

UCHWAŁA NR XXXVIII/279/2022
RADY MIEJSKIEJ w BIAŁYM BORZE
z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie **przyjęcia Regulaminu dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów
zawierających azbest z terenu Gminy Biały Bór**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.)

Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Biały Bór, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
pow. Zachodniopomorskie

Przewodniczący Rady
Szydyłowski
Włodzisław Szydyłowski

**Regulamin dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Biały Bór**

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu części lub całości kosztów związanych usuwaniem i utylizacją wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Biały Bór.

I. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. zasadach refundowania – należy przez to rozumieć zasady określone w niniejszym regulaminie;
2. budynku – należy przez to rozumieć budynek zlokalizowany na terenie nieruchomości gruntowej będącej w użytkowaniu wnioskodawcy;
3. usunięciu wyrobów zawierających azbest – należy przez to rozumieć likwidację pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, ich transport oraz unieszkodliwianie;
4. danym roku – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy, w którym realizowane jest zadanie i udzielone będzie dofinansowanie;
5. kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć udokumentowane wydatki poniesione w danym roku na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest;
6. kosztach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć:
 - a) koszt robocizny własnej wnioskodawcy;
 - b) wszelkie inne wydatki, a w szczególności poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 2. Wysokość środków własnych gminy przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków budżetu gminy, przeznaczonych na ochronę środowiska, na dany rok kalendarzowy.

§ 3. Warunkami koniecznymi do uzyskania dofinansowania do kosztów tego przedsięwzięcia jest wpis do rejestru zawierającego informacje o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu na terenie Gminy Biały Bór;

- a) prowadzonego przez Burmistrza Białego Boru dla osób fizycznych;
- b) prowadzonego przez wojewodę zachodniopomorskiego dla osób prawnych.

§ 4. 1. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych mogą uzyskać osoby fizyczne będące właścicielami budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Biały Bór, które poniosły koszty związane z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem elementów i materiałów zawierających azbest.

2. O dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 mogą ubiegać się również wspólnoty mieszkaniowe i inne osoby prawne w części, w której właścicielami są osoby fizyczne.

3. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych może być udzielone ze środków:

- 1) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych przez zarząd WFOŚiGW;
- 2) powiatowych na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 3) gminnych, na zasadach określonych w pkt II i III niniejszego regulaminu.

§ 6. Wielkość dofinansowania wynosi do 100 % kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem postanowień § 19.

§ 7. 1. Wzór wniosku o dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopię tytułu prawnego do obiektu budowlanego z którego usuwane będą elementy zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałę wspólnoty.

3. Osoby prawne dodatkowo przedłożą:

- a) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska, które wystawia Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego;
- b) zaświadczenie o uregulowaniu kar za naruszenie przepisów o ochronie środowiska, które wystawia Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.

§ 8. 1. Wnioski o dofinansowanie kosztów należy składać w roku, w którym planuje się usuwanie wyrobów azbestowych, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na ochronę środowiska w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy, uzależnia limit wniosków, dla których zostanie przyznane dofinansowanie.

3. Wnioski, na realizację których zabraknie środków finansowych zaplanowanych w planie wydatków przeznaczonych na ochronę środowiska na dany rok kalendarzowy, przechodzą automatycznie na rok następny, jako pierwsze w kolejności.

4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany i przesunięty do realizacji na rok następny, będzie zobowiązany do złożenia aktualnych wymaganych załączników o których mowa w § 7 pkt. 2 i 3.

§ 9. 1. Burmistrz Białego Boru powołuje komisję, która w jego imieniu będzie prowadzić sprawy dofinansowania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z niniejszym regulaminem, w składzie:

- a) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zajmujący się ochroną środowiska,
- b) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie budżetowo-finansowym,
- c) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie budownictwa.

2. W terminie do 30 lipca danego roku kalendarzowego, komisja powołana przez Burmistrza Białego Boru, dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, według kolejności ich złożenia.

3. W terminie do trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku, Burmistrz Białego Boru:

- a) informuje zainteresowanych właścicieli nieruchomości o podjętych ustaleniach i sposobie rozpatrzenia ich wniosków;
- b) tworzy wykazy wniosków, które będą dofinansowane ze środków gminy.

4. Kolejność na wykazie jest zgodna z kolejnością składania wniosków o dofinansowanie w Urzędzie Miejskim w Białym Borze lub datą nadania w przypadku złożenia wniosku za pomocą poczty.

§ 10. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest gwarancją dofinansowania kosztów usunięcia azbestu do ilości wskazanej we wniosku lub maksymalnej kwoty dofinansowania do jednego zadania, określonej w § 13 ust. 2.

2. Z wnioskodawcą, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, zostanie zawarta umowa o dofinansowanie kosztów usunięcia azbestu, w której będzie określona m.in. kwota dofinansowania.

3. W ciągu roku można zawrzeć dodatkowe umowy, w przypadku nie wyczerpania środków finansowych zaplanowanych do wykorzystania na dany rok kalendarzowy, z pominięciem zapisu § 8 ust. 1.

§ 11. 1. Wnioskodawca, ma obowiązek dokonania zgłoszenia do organu budowlanego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane robót budowlanych związanych z demontażem azbestu.

2. Przed przystąpieniem do robót związanych z demontażem wyrobów azbestowych, wnioskodawca przedłoży kopię ważnego w/w zgłoszenia do Burmistrza Białego Boru, z adnotacją o niezgłaszaniu sprzeciwu.

§ 12. Burmistrz Białego Boru może przed realizacją, jak i po realizacji zadania przeprowadzić wizję na terenie położenia nieruchomości, podczas której może wykonać dokumentację fotograficzną.

II. Zasady dofinansowania ze środków własnych gminy określonych w planie wydatków przeznaczonych na ochronę środowiska na dany rok kalendarzowy.

§ 13. 1. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni wyrobów zawierających azbest, usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

2. Ogólny koszt dofinansowania do jednego wniosku nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł, którą określa się jako kwotę maksymalnego dofinansowania do jednego zadania zrealizowanego w danym roku kalendarzowym przez jednego wnioskodawcę.

§ 14. 1. Prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych zlecone będą firmie posiadającej stosowne uprawnienia i zezwolenia upoważniające ją do działania na terenie Gminy Biały Bór, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz dodatkowymi uregulowaniami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu Miejskiego w Białym Borze, w formie pisemnej, o dokładnym terminie wykonywania robót związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

§ 15. 1. Podstawę wypłaty dofinansowania będzie stanowić rachunek/faktura dokumentujący poniesienie 100 % kosztów kwalifikowanych przez wnioskodawcę.

2. Wysokość dofinansowania zostanie ustalona w oparciu o dokument o którym mowa w ust. 1 i wielkości określone w § 14, co zostanie uwzględnione w zawartej umowie.

3. Wypłata dofinansowania nastąpi przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia następujących dokumentów:

a) rachunków /faktur/ dokumentujących poniesienie 100 % kosztów kwalifikowanych,

b) karty przekazania odpadów,

c) oświadczenia o zakończeniu usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości.

4. Dokumenty określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 mogą być złożone w formie kserokopii, po wcześniejszym przedłożeniu do wglądu ich oryginałów.

§ 16. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem.

III. Zasady dofinansowania ze środków Gminy w przypadku uzyskania dotacji na usuwanie i utylizację wyrobów zawierających azbest z różnych źródeł zewnętrznych.

§ 17. Do niniejszego działu mają zastosowanie zapisy § 1; 3; 5; 7; 8; 9; 11; 12; 15 ust. 1,3,4; 16 niniejszego regulaminu.

§ 18. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest mogą uzyskać właściciele i użytkownicy (np.: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, osoby prawne lub inni użytkownicy) posiadający tytuł prawny do obiektów mieszkalnych lub użytkowych znajdujących się na terenie Gminy Biały Bór, którzy ponieśli koszty związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

§ 19. Wielkość dofinansowania uzależniona będzie od ilości środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 20. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany i przesunięty do realizacji na rok następny, będzie zobowiązany do złożenia aktualnych wymaganych załączników o których mowa w § 7 pkt. 2.

§ 21. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest gwarancją dofinansowania kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest.

2. Z wnioskodawcą, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, zostanie zawarta umowa o dofinansowanie kosztów usunięcia azbestu, w której będzie określona m.in. kwota usunięcia 1 m² lub 1 Mg azbestu.

§ 22. Prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostaną zlecone firmie posiadającej stosowne uprawnienia i zezwolenia upoważniające ją do działania na terenie Gminy Biały Bór i która zostanie wyłoniona przez Gminę z zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gmina ogłosi przetarg na usunięcie wyrobów zawierających azbest. Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie podpisana umowa dwustronna między Gminą, a firmą wyłonioną w przetargu oraz umowa dwustronna między właścicielem nieruchomości, z której będzie usuwany azbest, a Gminą.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Białego Boru.

Przewodniczący Rady
Szydyłowski
Włodzisław Szydyłowski

Załącznik w sprawie finansowania kosztów usuwania i utylizacji odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest, pochodzących z obiektów budowlanych z terenu miasta i gminy Biały Bór.

WNIOSEK

O FINANSOWANIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I UTYLIZACJĄ ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, POCHODZĄCYCH Z OBIEKTÓW BUDOWLANYCH Z TERENU GMINY BIAŁY BÓR.

CZĘŚĆ I - wypełnia wnioskodawca drukowanymi literami.

1. Dane osobowe:

- a) imię
- b) nazwisko
- c) PESEL
- d) adres zamieszkania
- e) adres realizacji zadania
numer ewidencyjny działkiobręb
- f) telefon kontaktowy

2. Opis wymiany-likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:

- a) rodzaj powierzchni (dach/elewacja)
- b) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/likwidacji w m²
- c) nazwa i adres wykonawcy
- d) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)
- e) ilość odpadów zawierających azbest (tony)
- f) przewidywany termin rozpoczęcia prac
- g) przewidywany termin zakończenia prac

3. Wyroby podlegające wnioskowi są (właściwe zaznaczyć):

- a) zeskładowane
- b) stanowią poszycie dachowe na budynku mieszkalnym
- c) stanowią poszycie dachowe na budynku gospodarczym/garaż (właściwe podkreślić)
- d) inne (jakie?)

4. Wyroby zawierające azbest będą już zdemontowane (zaznaczyć właściwe): TAK / NIE

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), **wyrażam*/nie wyrażam*** zgodę/y na ograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych (przez okres 5 lat lub dłużej w przypadku konieczności obrony ewentualnych roszczeń), w zakresie wskazanym w powyższym formularzu wniosku, przez Administratora – Gminę Biały Bór, w celu rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów związanych z usuwaniem i utylizacją odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych z terenu Gminy Biały Bór.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że powyższą zgodę mogę w dowolnym momencie odwołać. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że niniejsza zgoda jest wyrażona dobrowolnie, przy czym brak zgody uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.

.....
Podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Tomaszem Stola poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Białym Borze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 3. w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. **Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
3. **Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.
4. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

CZĘŚĆ II - Wypełnia komisja

Opinia komisji :

.....

.....

.....

Kwalifikacja wniosku:

.....

.....

.....

Biały Bór , dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ III - Zatwierdzenie

Akceptacja Burmistrza Białego Boru

Akceptacja Skarbnika Białego Boru

CZĘŚĆ IV – Potwierdzenie wykonania prac (Wypełnia Komisja)

Opinia Komisji:

.....

.....

.....

.....

Biały Bór, dnia

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr PESEL

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż wyrażam* / **nie** wyrażam* zgody na częściowe współfinansowanie ze środków własnych, kosztów usuwania i utylizacji odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest, pochodzących z obiektów budowlanych z mojej posesji i określonej w złożonym przeze mnie wniosku z dnia

Współfinansowanie o którym mowa wyżej będzie dotyczyć w przypadku, gdy Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie zaproponuje gminie Biały Bór wsparcie finansowe na ten cel w kwocie niższej niż 100%.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* - niewłaściwe skreślić.

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

Ja, niżej podpisany (a)

.....
(imię i nazwisko osoby o prawie do dysponowania nieruchomością)

PESEL _____

zamieszkały (a)

.....
.....
oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i
budynków jako działka(i) nr.....w obrębie ewidencyjnym

w miejscowościgmina Biały Bór, na cele realizacji zadania
z zakresu usuwania azbestu, wynikające z tytułu:

- własności,
- współwłasności

.....
(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

.....
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233
Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

.....

....., dnia

Imię i nazwisko

Pesel

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCIELA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację zadania polegającego na likwidacji płyt zawierających azbest z obiektów, położonych na działce nr..... w....., a których jestem współwłaścicielem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektor Ochrony Danych: W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt z Inspektorem ochrony danych – Łukasz Knopczyk, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Białym Borze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- w celu rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów związanych z usuwaniem i utylizacją odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych z terenu Gminy Biały Bór, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

2. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

3. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Białym Borze, np. firma serwisująca infrastrukturę IT lub oprogramowanie, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne

wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Przewodniczący Rady
Szydywar
Włodzisław Szydywar