

Zarządzenie Nr 150/2020
Burmistrza Białego Boru
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzanych do bazy Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli prawidłowości wprowadzonych danych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych/dotowanych przez Gminę Białą Bór.

Działając na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1942, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U z 2019 r. poz. 1663 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzanych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO) w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych/dotowanych przez Gminę Białą Bór, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych/dotowanych przez Gminę Białą Bór do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym gromadzenia danych niezbędnych do sporządzenia raportów Systemu Informacji Oświatowej, oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej.

2. Za rzetelność ujmowanych w Systemie Informacji Oświatowej danych oraz raportów przekazanych do organu prowadzącego/dotującego odpowiada dyrektor właściwej jednostki oświatowej sporządzającej informacje.

3. Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub placówki oświatowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

**Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzanych
do Systemu Informacji Oświatowej (SIO)**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1942, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U z 2019 r. poz. 1663 z późn. zm.).

II. Cel:

Wdrożenie procedury weryfikacji kompletności i poprawności danych wprowadzanych przez szkoły i placówki oświatowe do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, gwarantuje realizowanie zadań zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

III. Przekazywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej:

1. Pozyskiwanie danych:

- 1) poinformowanie dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych/dotowanych przez Gminę Biały Bór o konieczności terminowego przekazywania danych do Systemu Informacji Oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) poinformowanie szkół i placówek oświatowych prowadzonych/dotowanych przez Gminę Biały Bór o konieczności przekazywania danych do Systemu Informacji Oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także o konsekwencjach nieprzekazywania danych lub przekazywania danych niezgodnie z prawdą;
- 3) powiadomienie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze o terminie i formie przekazania inspektorowi ds. oświaty Urzędu Miejskiego w Białym Borze informacji o przyznanych świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biały Bór.

2. Potwierdzenie zgodności danych przekazywanych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej ze stanem faktycznym i zgodnie z dokumentacją.

Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub placówki oświatowej.

3. Coroczne zestawienia sporządzane na podstawie danych w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej

1) na podstawie danych zgromadzonych w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej zawartych w zbiorach danych szkół i placówek oświatowych, zbiorach danych uczniów oraz zbiorach danych nauczycieli, według stanu na dzień 30 września danego roku, są sporządzane zestawienia zawierające dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli w szkołach, niezbędne do dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej pomiędzy poszczególne szkoły lub placówki oświatowe prowadzone/dotowane przez Gminę Biały Bór;

2) zestawienia, o których mowa ppkt 1), są udostępniane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej Gminie Biały Bór nie później niż do dnia 15 grudnia, a jeżeli dzień ten wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, w najbliższym dniu roboczym;

3) szkoły i placówki oświatowe prowadzone/dotowane przez Gminę Biały Bór zobowiązane są do przekazania danych z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych do osoby odpowiedzialnej za System Informacji Oświatowej dla Gminy Biały Bór w wersji papierowej (wydruk zestawienia zbiorczego), z podpisem i pieczętką dyrektora danej szkoły lub placówki oświatowej, potwierdzającym zgodność przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub placówki oświatowej, za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miejskiego w Białym Borze w terminach umożliwiających weryfikację zestawień.

4. Weryfikacja danych:

1) Gmina Biały Bór, w terminie 30 dni od dnia udostępnienia w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej zestawień, o których mowa w pkt 3. ppkt 1), potwierdza prawdziwość danych zawartych w zestawieniach. (Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może przedłużyć termin potwierdzenia prawdziwości danych, przez jednostki samorządu terytorialnego);

2) weryfikacja zestawień danych oświatowych o których mowa pkt 3. ppkt 1), prowadzona jest przez pracownika odpowiedzialnego za bazę danych Systemu Informacji Oświatowej dla Gminy Biały Bór;

3) w celu potwierdzenia prawdziwości danych, dane zawarte w zestawieniach, o których mowa w pkt 3. ppkt 1), są porównywane z danymi, którymi dysponuje Gmina Biały Bór, w szczególności z danymi posiadanymi w związku ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością prowadzonej/dotowanej szkoły lub placówki oświatowej oraz w związku z udzielaniem i rozliczaniem przez jednostkę samorządu terytorialnego dotacji dla publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;

4) jeżeli Gmina Biały Bór stwierdzi niepoprawność danych przekazanych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkołę lub placówkę oświatową lub poweźmie wątpliwość co do prawdziwości tych danych, niezwłocznie powiadamia szkołę lub placówkę oświatową, która przekazała dane do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, o konieczności sprawdzenia przekazanych danych;

5) szkoła lub placówka oświatowa, która przekazała do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej dane, których dotyczy powiadomienie, o którym mowa w pkt 4.):

a) potwierdza prawdziwość danych w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej oraz informuje o tym Gminę Biały Bór lub

b) dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej zmodyfikowane dane oraz informuje o tym Gminę Biały Bór;

6) w przypadku, o którym mowa w pkt 5. ppkt b), zestawienie, o którym mowa w pkt 3. ppkt 1, jest ponownie udostępniane w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej w celu potwierdzenia przez Gminę Biały Bór oświatową prawdziwości danych.

IV. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Ujednolicenie sposobu wypełniania Systemu Informacji Oświatowej i interpretacji zapisów instrukcji.

2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych, skutkujące poprawnością wysokości naliczonej subwencji oświatowej.



Burmistrz Białego Bóru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 150/2020
Burmistrza Białego Boru
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**Zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy danych
Systemu Informacji Oświatowej (SIO)**

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły lub placówki oświatowe prowadzone/dotowane przez Gminę Biały Bór, Gmina Biały Bór może żądać przedłożenia przez dyrektorów szkół lub placówek oświatowych informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę.
2. Cel kontroli :
 - 1) zgodność danych wykazanych przez szkoły i placówki w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
 - 2) kompletność i poprawność danych zawartych w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.
3. Podmioty podlegające kontroli :
 - 1) szkoły lub placówki oświatowe prowadzone/dotowane przez Gminę Biały Bór.
4. Zakres kontroli:
 - 1) sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez szkoły i placówki w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej ze stanem faktycznym według stanu na dzień wynikający z zestawienia zbiorczego, obejmujące dane dotyczące uczniów i etatów nauczycieli, niezbędne do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Biały Bór, dotyczące w szczególności:
 - a) liczby oddziałów i liczby uczniów do nich przypisanych;
 - b) liczby uczniów z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej w szkołach;
 - c) orzeczeń o niepełnosprawności i o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego rozwoju dziecka;
 - d) liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - e) liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego.
5. Zasięg kontroli:
 - 1) Kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnioną przez szkoły i placówki dokumentację stanowiącą podstawę do naliczenia subwencji oświatowej.
6. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Białego Boru.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w kontrolowanej szkole lub placówce oświatowej, a drugi przekazywany jest do Gminy Biały Bór.
8. Protokół kontroli podpisują osoby przeprowadzające kontrolę i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski