

ZARZĄDZENIE NR 158/2019
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
Z DNIA 31 GRUDNIA 2019 ROKU

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP) dla Projektu pn. „**Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Biały Bór**” ubiegającego się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi, Typ projektu 2. Projekty obejmujące swoim zakresem elementy gospodarki odpadami zgodnej z hierarchią sposobów postępowania z odpadami z wyłączeniem instalacji do termicznego przekształcania odpadów: inwestycje dotyczące wyłącznie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – konkurs nr POIS.02.02.00-IW.02-00-208/19.

Na podstawie art. 31, art. 33, w zw. z art. 7 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
zarządzam co następuje:

§ 1

1. W obrębie struktur Urzędu Miejskiego w Białym Borze powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) pn. „**Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Biały Bór**”

w składzie:

- 1) **Kierownik JRP** – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- 2) **Specjalista ds. technicznych** – pracownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- 3) **Specjalista ds. finansowych** – pracownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- 4) **Specjalista ds. nadzoru realizacji projektu** – pracownik Referatu Ochrony Środowiska,
- 5) **Specjalista ds. finansowo-księgowych** – pracownik Referatu Finansowego,
- 6) **Specjalista ds. zamówień publicznych** – pracownik Inwestycji i Zamówień Publicznych.

2. Jednostka Realizująca Projekt będzie odpowiedzialna za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego wspólnotowego, a także umowami dotyczącymi jego realizacji.

§ 2

Zadania członków Jednostki Rozliczającej projekt, o których mowa w § 1 ust. 1:

1) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt jest odpowiedzialny za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu, w tym:

- a) Nadzorowanie i koordynacja prac wykonywanych przez Jednostkę Realizującą Projekt;
- b) Zapewnienie prowadzenia obsługi administracyjnej, technicznej, finansowej i zamówień publicznych Projektu, zgodnie z wymogami prawa polskiego i procedurami Funduszu Spójności (FS);
- c) Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- d) Zatwierdzanie wniosków o płatność;
- e) Zatwierdzanie harmonogramów, raportów i sprawozdań;
- f) Współdziałanie z NFOŚiGW i innymi instytucjami związanymi z wdrażaniem projektów;
- g) Zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, jej poufności oraz przechowywania zgodnie z wymogami FS;
- h) Inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami FS;
- i) Nadzorowanie wykorzystywania systemu informatycznego w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.

2) Specjalista ds. technicznych będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną Projektu zgodnie z wymogami procedur FS i prawodawstwa polskiego, w tym:

- a) Prowadzenie monitoringu technicznego Projektu;
- b) Współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji Projektu;
- c) Współpracę przy sporządzaniu raportów oraz sprawozdań finansowych z realizacji Projektu zgodnie z wymogami FS i prawodawstwem polskim;
- d) Właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami FS;
- e) Koordynacja prac zmierzających do uzyskania i przyjęcia do realizacji projektów budowlanych, uzgodnień i zezwoleń;
- f) Współudział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej,
- g) Prowadzenie procedury realizacyjnej Projektu, udział w naradach technicznych, odbiorach.

3) Specjalista ds. finansowych będzie odpowiedzialny za obsługę finansową Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

- a) Sporządzanie harmonogramu realizacji oraz planu płatności Projektu;
- b) Prowadzenie monitoringu finansowego Projektu;
- c) Opracowywanie wniosków o płatność i dokonywanie ich walidacji;
- d) Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych dokumentujących wykorzystanie środków realizowanego Projektu;

- e) Sporządzanie raportów z realizacji Projektu zgodnie z wymogami FS i prawodawstwem polskim;
- f) Właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami FS,
- g) Wykorzystywanie systemu informatycznego w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.

4) Specjalista ds. nadzoru realizacji projektu będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg poszczególnych etapów realizacji i wdrażania Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

- a) Pilotaż i weryfikacja wskaźników, w tym m.in. dot. ilości odpadów i ich rodzajów;
- b) Wdrożenie działań związanych z zapobieganiem powstawania odpadów oraz przekazywanie dokumentów niezbędnych do rozliczania projektu;
- c) Monitorowanie procesu wdrażania systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z prawodawstwem krajowym;
- d) Przygotowanie postępowania i wybór operatora do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- e) Nadzór nad inwestycją w okresie trwałości projektu;
- f) Współpraca z Wydziałem Inwestycji.

5) Specjalista ds. finansowo-księgowych będzie odpowiedzialny za prowadzenie obsługi finansowo - księgowej zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

- a) Opracowanie Planu Kont oraz jego aktualizacja;
- b) Rozliczanie finansowo – księgowe zadań w ramach Projektu;
- c) Przyjmowanie, sprawdzanie i rozliczanie pod względem formalno-rachunkowym faktur i innych dokumentów księgowych;
- d) Monitorowanie finansowej realizacji Projektu;
- e) Prowadzenie zestawień księgowych;
- f) Monitorowanie operacji finansowych na rachunkach bankowych prowadzonych dla projektu;
- g) Udział w kontrolach i audytach oraz udostępnienie dokumentacji księgowej.

6) Specjalista ds. zamówień publicznych będzie odpowiedzialny za obsługę zamówień publicznych Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

- a) Przygotowanie projektów zarządzeń wewnętrznych JPR;
- b) Organizacja i prowadzenie postępowań przetargowych dotyczących realizacji Projektu;
- c) Przygotowanie umów z Wykonawcami wyłonionymi w drodze przeprowadzonych postępowań;

d) Prowadzenie ewidencji udzielonych przez JRP w ramach Projektu zamówień publicznych.

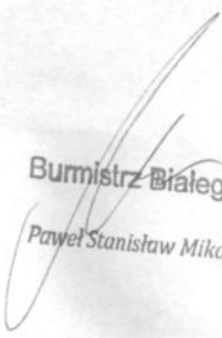
§ 3

Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Biały Bór”.

W przypadku odmowy dofinansowania Projektu z POiŚ niniejsze zarządzenie traci swoją moc.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski