

UCHWAŁA NR XXXV/262/2021
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE
z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie **wprowadzenia regulaminu wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej, będącej w zarządzie Burmistrza Białego Boru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 19. ust. 2 pkt. 4, art. 20 pkt. 12 i 14 oraz art. 39 ust 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.)

Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej, będącej w zarządzie Burmistrza Białego Boru, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

Przewodniczący Rady
Szydywar
Włodzisław Szydywar

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/262/2021
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 29 grudnia 2021 r.

Regulamin wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej, będącej w zarządzie Burmistrza Białego Boru.

§ 1

Wydanie zezwolenia zależne jest od spełnienia warunków wymienionych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia w przypadku gdy:

- 1) stan techniczny drogi nie pozwala na wielokrotne poruszanie się nią pojazdami o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej,
- 2) możliwa jest alternatywna droga dojazdu do posesji/działki przebiegająca po drogach nie posiadających ograniczenia tonażowego,
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 3

Zezwolenie na przejazd ma zastosowanie do wskazanych pojazdów, na określony czas.

§ 4

- 1) Zezwolenie wydaje się na okres:
 - a) jednorazowo - w przypadku obsługi imprez i uroczystości lub cele dowiezienia/wywiezienia do i z posesji wszelkich materiałów wymagających użycia samochodów ciężarowych/pojazdów samochodowych,
 - b) na okres 1 miesiąca w przypadkach o których mowa w pkt. a) a nie mających charakteru jednorazowego,
 - c) na okres dłuższy niż 1 miesiąc w przypadkach wykazania przez wnioskodawcę takiej potrzeby (z koniecznością zawarcia umowy w przypadku szczególnie wzmożonej ilości przejazdów),
 - d) na okres 12 miesięcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej stałego przejazdu daną drogą pojazdami o masie większej niż dopuszczalna dla tej drogi (z koniecznością każdorazowego zawarcia umowy).
- 2) Zezwolenia o których mowa w § 4 pkt. 1 ppkt. c) oraz ppkt. d) mogą być przedłużane.
- 3) Dla przedłużenia zezwolenia konieczne jest wypełnienie jego wcześniejszych warunków, w szczególności w przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni drogi, poniesienia kosztów naprawy.
- 4) Wzór zezwolenia określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

- 5) W każdym przypadku naruszenia warunków zezwolenia, w szczególności w sytuacji stwierdzenia przez zarządcę drogi jej uszkodzenia z winy użytkownika i braku jej naprawy lub pokrycia kosztów naprawy, zarządca drogi jest uprawniony do cofnięcia zezwolenia.

§ 5

W celu uzyskania zezwolenia na wjazd na drogę objętą zakazem niezbędne jest złożenie stosownego wniosku w Urzędzie Miejskim w Białym Borze. Wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

- 1) W przypadku szczególnie wzmożonych przejazdów warunkiem udzielenia zezwolenia wskazanego w §4 pkt. 1c i 1 d niniejszego regulaminu jest zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Białego Boru, a użytkownikiem drogi, określającej wzajemne zobowiązania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 2) W przypadku szczególnie wzmożonych przejazdów, o których mowa w §4 pkt. 1c i 1 d niniejszego regulaminu od użytkownika pobierana będzie kaucja na poczet napraw drogi, której dotyczy zezwolenie, wyliczana zgodnie ze wzorem:
$$\text{zryczałtowana kwota kosztów napraw ustalona w Zarządzeniu Burmistrza Białego Boru} \times \text{ilość km} \times \text{liczba miesięcy} = \text{kwota kaucji}.$$

§ 7

Zezwolenie wydawane jest w celu umożliwienia dojazdu do i ze wskazanego w zezwoleniu miejsca i uprawnia do ruchu po drodze wskazanej w zezwoleniu.

§ 8

Zezwolenie wydawane jest przez Burmistrza Białego Boru.

Przewodniczący Rady

Szydywar
Włodzisław Szydywar

Załącznik nr 1 do regulaminu wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej będącej w zarządzie Burmistrza Białego Bóru.

Biały Bór, dnia

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko lub nazwa podmiotu gospodarczego)

.....
(Adres)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

Burmistrz Białego Bóru
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu o masie większej niż przewidziana dla danej drogi
(z ograniczeniem znakiem B-5 lub B-18)**

W związku z¹:

1. Realizacją inwestycji budowlanej:

.....
.....

2. Uporządkowaniem działki

3. Prowadzeniem gospodarstwa rolnego

4. Prowadzeniem działalności gospodarczej:

.....
.....

5. Obsługą/realizacją imprezy lub uroczystości:

.....
.....

6. Inne:

.....
.....

1 Właściwe zaznaczyć i opisać

Proszę o wyrażenie zgody na wjazd pojazdów samochodowych rodzaju

Marki..... o nr rej. o DMC.....(t) na drogę

Na okres od do

Wjazd na w/w drogę/drogi ograniczony jest znakiem B-5 lub B-18 o dopuszczalnym tonażu:
.....ton.

Przejazd będzie się odbywać drogami:

Od miejscowości:.....

Do miejscowości:.....

Ruch pojazdów odbywać się będzie w godzinach od do

Wyrażam zgodę na następujące warunki wydania zezwolenia:

1. Zezwolenie ważne jest wyłącznie w oryginale.
2. Masa całkowita pojazdu (wraz z masą przyczepy) nie może przekraczać dopuszczalnych wartości, a naciski na oś nie mogą przekraczać 8t/oś.
3. Zabrania się postoju i parkowania pojazdu na trasie przejazdu.
4. Zezwolenie jest ważne na wskazany okres i na trasę w nim wskazaną.
5. Zezwolenie nie dotyczy niedziel i świąt.
6. W przypadku zabrudzenia jezdni lub chodnika i poboczy należy je niezwłocznie uprzątnąć.
7. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność oraz pokrywa wszelkie szkody drogowe i osobowe, wynikłe z ruchu pojazdu na ograniczonych odcinkach dróg również wobec osób trzecich - użytkowników ruchu.

Brak realizacji powyższych warunków wydanego zezwolenia upoważnia Zarządcę drogi do jego cofnięcia.

Odbiór zezwolenia:²

1. Osobiście w Urzędzie Miejskim w Białym Borze
2. Za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

Do wniosku załączam:³

1. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku sprzeciwu do prowadzonych robót budowlanych.
2. Oświadczenie o odbywającej się uroczystości lub imprezie.
3. Fragment mapy gminy z naniesioną trasą przejazdu – obowiązkowe.
4. Wypis z CEIDG./ Wypis z KRS lub innego właściwego rejestru./ Oświadczenie o posiadaniu rzeczywistej siedziby oraz dysponowania bazą eksploatacyjną (w przypadku dojazdu do siedziby/bazy prowadzonej działalności gospodarczej)
5. Kserokopia umowy spółki zarejestrowana we właściwym urzędzie skarbowym (dot. spółek cywilnych).

2 Właściwe zaznaczyć

3 Właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO. Klauzula informacyjna Gminy Biały Bór znajduje się każdorazowo na stanowisku pobierania danych, dodatkowo na stronie internetowej <http://bip.bialybor.com.pl/> oraz Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Administratora danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Białym Borze przy ul. Słupska 10.

.....
/podpis /

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, w celu przekazywania przez Urząd Miejski w Białym Borze istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem/rozpatrzeniem wniosku/złożoną deklaracją.

Biały Bór, dnia

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady

Szydywar
Włodzisław Szydywar

Załącznik nr 1 do wniosku o wydanie zezwolenia na
przejazd pojazdów ciężarowych po drodze gminnej
objętej ograniczeniem tonażowym

Biały Bór,.....

Nazwa
przedsiębiorstwa/
Imię i nazwisko

.....
.....
.....

Siedziba:

.....
.....
.....

NIP:.....

.....

Telefon:

.....

OŚWIADCZENIE

O ODBYWAJĄCEJ SIĘ IMPREZIE/UROCZYSTOŚCI

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że:

dnia w miejscowości

/podać adres/

odbywać się będzie impreza/uroczystość

/podać nazwę imprezy, rodzaj uroczystości/

która jest przeze mnie•

a) organizowana,

b) obsługiwana, poprzez

/wskazać rodzaj wykonywanej usługi np. przewóz osób/

Oświadczam również, że zostałem/am pouczone/a, iż podanie powyższych danych niezgodnych ze stanem faktycznym — może skutkować odmową udzielenia zezwolenia lub jego cofnięciem.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady

Szydywar
Włodzimierz Szydywar

Załącznik nr 2 do wniosku o wydanie zezwolenia na przejazd pojazdów ciężarowych po drodze gminnej objętej ograniczeniem tonażowym

Biały Bór,.....

Nazwa przedsiębiorstwa/ Imię
i nazwisko

.....

.....

Siedziba:

.....

.....

.....

NIP:.....

Telefon:

OŚWIADCZENIE

O REALIZACJI ZLECENIA/ZAMÓWIENIA

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że wnioskowana trasa przejazdu po drodze gminnej z ograniczeniem tonażowym związana jest z:

.....

...../
/podać przedmiot zlecenia/zamówienia/

Docelowe miejsce realizacji zlecenia/ zamówienia to:

.....

...../
/podać miejscowość, ze wskazaniem dokładnego adresu lub numeru działki/

Oświadczam również, że zostałem/am pouczone/a, iż podanie powyższych danych niezgodnych ze stanem faktycznym — może skutkować odmową udzielenia zezwolenia lub jego cofnięciem.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady

Szydywar
Włodzisław Szydywar

Załącznik nr 3 do wniosku o wydanie zezwolenia na
przejazd pojazdów ciężarowych po drodze gminnej
objętej ograniczeniem tonażowym

Biały Bór,.....

Nazwa przedsiębiorstwa/ Imię
i nazwisko

.....

.....

Siedziba:

.....

.....

NIP:.....

Telefon:

OŚWIADCZENIE

O POSIADANIU RZECZYWISTEJ SIEDZIBY ORAZ O DYSPONOWANIU BAZĄ EKSPLOATACYJNĄ

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej
z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że:

☐ Przedsiębiorstwo posiada rzeczywistą siedzibę wraz z lokalami, w których prowadzona jest jego
główna działalność pod następującym adresem:
.....
.....

☐ Przedsiębiorstwo dysponuje bazą eksploatacyjną w skład której wchodzi co najmniej jeden
z następujących elementów: miejsce postojowe, miejsce załadunku, rozładunku lub łączenia
ładunków, miejsce konserwacji lub naprawy pojazdów pod następującym
adresem:
.....

Oświadczam również, że zostałem/am pouczone/a, iż podanie powyższych danych niezgodnych ze
stanem faktycznym — może skutkować odmową udzielenia zezwolenia lub jego cofnięciem.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady

Szydywar
Włodzimierz Szydywar

Załącznik nr 2 do regulaminu wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej będącej w zarządzie Burmistrza Białego Boru.

Umowa

Zawarta w Białym Borze w dniu pomiędzy:
Gminą Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, NIP 673-17-75-813, Regon 330920601.
Reprezentowaną przez Burmistrza Białego Boru
zwanego dalej Zarządcą
a

..... NIP, REGON

Reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Użytkownikiem

§ 1

1. Zarządca dróg gminnych zezwala Użytkownikowi na poruszanie się wnioskowanych pojazdów po następującej trasie:

.....
w związku z

.....
na następujących warunkach:

a) przejazd będzie realizowany wnioskowanymi pojazdami o maksymalnym nacisku na oś 8t i masie całkowitej nie przekraczającej t w ilości kursów,

b) użytkownik zobowiązuje się utrzymać w czystości całą trasę przejazdu t. j. na bieżąco usuwać zanieczyszczenia wywołane na kołach samochodów, a w przypadku powstania uszkodzenia nawierzchni powodującego zagrożenie życia lub mienia, uszkodzenie usunąć bezzwłocznie – najpóźniej pierwszego dnia od daty powzięcia informacji o uszkodzeniu. W przypadku nie usunięcia uszkodzeń nawierzchni, Zarządca wzywa do usunięcia uszkodzeń w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia
użytkownika.

W przypadku nie usunięcia uszkodzeń zezwolenie zostaje cofnięte.

c) zezwolenie nie dotyczy niedziel i świąt, z wyjątkiem pojazdów komunikacji zbiorowej,

d) zabrania się postoju i parkowania wnioskowanych pojazdów na trasie przejazdu,

e) zezwolenie jest ważne na wskazany okres i na trasę w nim wyznaczoną

f) użytkownik ponosi odpowiedzialność oraz pokrywa wszelkie szkody drogowe i osobowe wynikłe z ruchu pojazdów użytkownika na ograniczonych odcinkach dróg, również wobec osób trzecich – użytkowników ruchu.

2. W przypadku zniszczenia nawierzchni drogi użytkownik zobowiązuje się do pokrycia kosztów jej naprawy.

3. O rodzaju szkód i sposobie ich likwidacji decyduje Zarządca dróg.

§ 2

1. Zarządca dróg przed ich udostępnieniem dokona oględzin i sporządzi dokumentację fotograficzną oraz protokół oględzin w zakresie stanu technicznego dróg, których dotyczy zezwolenie. Dokumentacja fotograficzna stanu drogi stanowi załącznik do niniejszej umowy. Po wygaśnięciu zezwolenia Zarządca dróg dokona ponownych oględzin i sporządzi dokumentację fotograficzną oraz protokół oględzin w zakresie stanu technicznego w/w dróg ustali ewentualne naprawy dróg do wykonania przez użytkownika dróg. Użytkownik jest uprawniony do obecności podczas oględzin i sporządzenia protokołu osobiście lub przez pełnomocnika. O terminie oględzin Zarządca dróg zawiadamia użytkownika dróg z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. W terminie 3 dni od wygaśnięcia zezwolenia Zarządca dróg dokona ponownych oględzin i sporządzi dokumentację fotograficzną oraz protokół oględzin w zakresie stanu technicznego w/w dróg ustali ewentualne naprawy dróg do wykonania przez użytkownika dróg. Użytkownik jest uprawniony do obecności podczas oględzin i sporządzenia protokołu osobiście lub przez pełnomocnika. O terminie oględzin Zarządca dróg zawiadamia użytkownika dróg z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Wszystkie uszkodzenia odcinka drogi, ustalone porównawczo z dokumentacją, o której mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy, zostaną naprawione na koszt użytkownika według zasad, o których mowa w § 1 pkt. 2 i 3 niniejszej umowy. Terminy odbioru robót i naprawczych i pozostałe kwestie z tym związane nieomówione w niniejszej umowie zostaną ustalone pomiędzy użytkownikiem a Kierownikiem Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białym Borze w formie pisemnej.

§3

1. Niniejsza umowa uprawnia do korzystania z dróg od dnia następnego po dniu jej podpisania.

2. Zarządca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez użytkownika zasad lub zobowiązań określonych w §1.

§4

Poza pokryciem kosztów naprawy drogi, o których mowa w § 2 pkt. 2 niniejszej umowy, użytkownik zobowiązany jest ponieść koszty naprawy w przypadku jej uszkodzenia w okresie trwania zezwolenia. Zapisy §1 pkt. 2 i 3 i §2 stosuje się odpowiednio.

§5

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zarządcy drogi tytułu nie wykonania przez użytkownika dróg zobowiązań określonych w niniejszej umowie użytkownik dróg składa do dyspozycji Zarządcy kaucję w wysokości zł (słownie) wyliczoną zgodnie z regulaminem wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej będącej w zarządzie Gminy Biały Bór.
2. Kaucję należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Białym Borze Nr 15 9317 1025 1300 1023 2000 0011 w Banku Spółdzielczym Sławno o/ Biały Bór z dopiskiem Kaucja na naprawę drogi zgodnie z umową najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem korzystania z zezwolenia.
3. Kaucja zostanie zwrócona w całości lub pomniejszona o koszty naprawy drogi, o których mowa w niniejszej umowie w terminie 60 dni od zakończenia obowiązywania zezwolenia.

§6

Strony zgodnie ustalają, iż użytkowanie przez ciężkie pojazdy stanowi obciążenie drogi, której nośność jest niewystarczająca dla przejazdu pojazdów dopuszczonych do ruchu bez ograniczeń i zwiększa ryzyko uszkodzenia drogi.

Załącznik nr 3 do regulaminu wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej będącej w zarządzie Burmistrza Białego Boru.

.....
.....
.....
.....
.....

Znak sprawy:.....

.....
/data/

Zezwolenie

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt. 4, art. 20 pkt. 12 i 14 oraz art. 39 ust. 1. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r.

o drogach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1376 ze zm.) oraz Uchwały nr Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia po rozpatrzeniu wniosku z dnia w sprawie zgody na przejazd pojazdu o masie większej niż przewidziana dla danej drogi,

zezwalam

na przejazd pojazdu marki o nr rej. drogą gminną nr na odcinku w celu w okresie od do.....

Zezwolenie jest wydane przy bezwzględnym spełnieniu następujących warunków:

1. Zezwolenie ważne jest wyłącznie w oryginale w oparciu o dokumenty pojazdu i stanowi uprawnienie dla każdorazowego okaziciela.
2. Masa całkowita pojazdu (wraz z masą przyczepy) nie może przekraczać dopuszczalnych wartości, a naciski na oś nie mogą przekraczać 8t/oś.
3. maksymalna prędkość na wskazanym odcinku nie może przekraczać 30km/h
4. Zabrania się postoju i parkowania pojazdu na trasie przejazdu.
5. Zezwolenie jest ważne na wskazany okres i na trasę w nim wskazaną.
6. Zezwolenie nie dotyczy niedziel i świąt.
7. W przypadku zabrudzenia jezdni lub chodnika i poboczy należy je niezwłocznie uprzątnąć.
8. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność oraz pokrywa wszelkie szkody drogowe i osobowe, wynikłe z ruchu pojazdu na ograniczonych odcinkach dróg również wobec osób trzecich - użytkowników ruchu.
9. Wnioskodawca naprawi bezzwłocznie wszelkie uszkodzenia nawierzchni oraz pozostałych elementów pasa drogowego wynikłe z prowadzonego pojazdu/-ów
10. W przypadku zniszczenia nawierzchni drogi użytkownik zobowiązuje się do pokrycia kosztów jej naprawy. O rodzaju szkód i sposobie ich likwidacji decyduje Zarządca drogi. Niepokrycie przez wnioskodawcę kosztów naprawy poniesionych przez Zarządcę kosztów naprawy poniesionych przez Zarządcę drogi w ciągu 7 dni od momentu wezwania do zapłaty spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową oraz cofnięcie zezwolenia
11. Przez wydaniem decyzji sporządzony zostanie protokół dokumentujący stan drogi przed rozpoczęciem korzystania z zezwolenia

12. Po zakończeniu okresu ważności zezwolenia sporządzony zostanie protokół odbiorczy trasy na którą zostało wydane zezwolenie. Na podstawie protokołu odbiorczego zostanie oceniony stan drogi i ewentualne zlecone zostaną prace naprawcze powierzchni drogi, uszkodzonej podczas trwania zezwolenia. Koszty naprawy drogi pokrywa użytkownik drogi.

Brak realizacji powyższych warunków wydanego zezwolenia uprawnia Zarządcę drogi do jego cofnięcia.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Posterunek Policji w Białym Borze.
3. a/a

Przewodniczący Rady

Szydywar
Włodzimierz Szydywar