

ZARZĄDZENIE NR 156/2021
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 08 listopada 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie regulaminu wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej, będącej w zarządzie Burmistrza Białego Boru.

Na podstawie art. 5a ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz § 2 pkt. 14 uchwały nr XLV/321/2014 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Biały Bór

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania regulaminu wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej na drogach gminnych będących w zarządzie Burmistrza Białego Boru.

- 1) Forma konsultacji: zbieranie pisemnych opinii, uwag i wniosków zainteresowanych mieszkańców, grup społecznych oraz organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę lub prowadzące działalność na terenie Gminy Biały Bór.
- 2) Zasięg terytorialny konsultacji: ogólnogminny.
- 3) Czas przeprowadzenia konsultacji: min. 14 dni kalendarzowych, tj. od 09.11.2021r. do 22.11.2021r. (włącznie).
- 4) regulaminu wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej na drogach gminnych będących w zarządzie Burmistrza Białego Boru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji: wypełniony formularz konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, lub przestać mailem na adres: st@bialybor.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 listopada 2021r. (liczy się data wpływu do Urzędu).
- 6) Informację z przeprowadzonych konsultacji społecznych sporządzić bezpośrednio po ich zakończeniu w formie raportu, którego treść podać do informacji publicznej poprzez umieszczenie w biuletynie informacji publicznej gminy (BIP).

§ 2. Realizację Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

Regulamin wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej, będącej w zarządzie Burmistrza Białego Boru.

§ 1

Wydanie zezwolenia zależne jest od spełnienia warunków wymienionych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia w przypadku gdy:

- 1) stan techniczny drogi nie pozwala na wielokrotne poruszanie się nią pojazdami o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej,
- 2) możliwa jest alternatywna droga dojazdu do posesji/działki przebiegająca po drogach nie posiadających ograniczenia tonażowego,
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 3

Zezwolenie na przejazd ma zastosowanie do wskazanych pojazdów, na określony czas.

§ 4

- 1) Zezwolenie wydaje się na okres:
 - a) jednorazowo - w przypadku obsługi imprez i uroczystości lub cele dowiezienia/wywiezienia do i z posesji wszelkich materiałów wymagających użycia samochodów ciężarowych/pojazdów samochodowych,
 - b) na okres 1 miesiąca w przypadkach o których mowa w pkt. a) a nie mających charakteru jednorazowego,
 - c) na okres dłuższy niż 1 miesiąc w przypadkach wykazania przez wnioskodawcę takiej potrzeby (z koniecznością zawarcia umowy w przypadku szczególnie wzmożonej ilości przejazdów),
 - d) na okres 12 miesięcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej stałego przejazdu daną drogą pojazdami o masie większej niż dopuszczalna dla tej drogi (z koniecznością każdorazowego zawarcia umowy).
- 2) Zezwolenia o których mowa w § 4 pkt. 1 ppkt. c) oraz ppkt. d) mogą być przedłużane.
- 3) Dla przedłużenia zezwolenia konieczne jest wypełnienie jego wcześniejszych warunków, w szczególności w przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni drogi, poniesienia kosztów naprawy.
- 4) Wzór zezwolenia określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

- 5) W każdym przypadku naruszenia warunków zezwolenia, w szczególności w sytuacji stwierdzenia przez zarządcę drogi jej uszkodzenia z winy użytkownika i braku jej naprawy lub pokrycia kosztów naprawy, zarządca drogi jest uprawniony do cofnięcia zezwolenia.

§ 5

W celu uzyskania zezwolenia na wjazd na drogę objętą zakazem niezbędne jest złożenie stosownego wniosku w Urzędzie Miejskim w Białym Borze. Wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

- 1) W przypadku szczególnie wzmożonych przejazdów warunkiem udzielenia zezwolenia wskazanego w §4 pkt. 1c i 1 d niniejszego regulaminu jest zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Białego Boru, a użytkownikiem drogi, określającej wzajemne zobowiązania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 2) W przypadku szczególnie wzmożonych przejazdów, o których mowa w §4 pkt. 1c i 1 d niniejszego regulaminu od użytkownika pobierana będzie kaucja na poczet napraw drogi, której dotyczy zezwolenie, wyliczana zgodnie ze wzorem:
$$1500 \text{ zł} \times \text{ilość km} \times \text{liczba miesięcy} = \text{kwota kaucji}.$$

§ 7

Zezwolenie wydawane jest w celu umożliwienia dojazdu do i ze wskazanego w zezwoleniu miejsca i uprawnia do ruchu po drodze wskazanej w zezwoleniu.

§ 8

Zezwolenie wydawane jest przez Burmistrza Białego Boru.

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji			
Wprowadzenie regulaminu wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej, będącej w zarządzie Burmistrza Białego Boru			
Lp.	Aktualny zapis	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
Dane uczestnika konsultacji			
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz cele statutowe.			
Dane teleadresowe organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy (adres do korespondencji, telefon, e-mail).			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji.			
Telefon, e-mail osoby zgłaszającej.			

Miejscowość, data i podpis:

Uwagi: Wypełniony formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, lub przesłać mailem na adres: st@bialybor.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 listopada 2021r. (liczy się data wpływu do Urzędu). Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w załączeniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt z Inspektorem ochrony danych, poprzez korespondencję elektroniczną na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemną na adres Administratora.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z prowadzeniem konsultacji społecznych – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

2. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

3. Odbiorcy danych:

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Urzędu Miasta w Białym Borze, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca infrastrukturę IT lub oprogramowanie oraz firma utrzymująca usługę poczty email, wyłącznie na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych kandydata jest dobrowolne, ale niezbędne celem udziału w konsultacjach.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.