

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Biały Bór w roku 2022”

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

1. Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie miasta i gminy Biały Bór zgodnie z przepisami, w zakresie:
 - 1.1. odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w tym zamieszkałych czasowo, na terenie miasta i gminy Biały Bór,
 - 1.2. transportu i przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zbieranych selektywnie do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym (Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym) dla regionu wschodniego, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028, będącej Spółką Prawa Handlowego, której udziałowcami są wyłącznie gminy z regionu wschodniego utworzonego w uchwale Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 445, z późn.zm.)
 - 1.3. opróżniania pojemników na baterie i akumulatory ustawionych w obiektach użyteczności publicznej oraz innych miejscach publicznych, a także pojemników na przeterminowane lekarstwa ustawionych w aptekach,
 - 1.4. przeprowadzania zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 1.5. wyposażenia nieruchomości zamieszkałych – punktów gromadzenia odpadów (PGO) w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny w okresie obowiązywania umowy na wykonanie zamówienia:
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
2. Termin realizacji zamówienia: od 3 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 r.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:
 - 1) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 2) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 3) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,
 - 4) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
 - 5) zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.

4. Charakterystyka gminy:

- 1) Gmina Biały Bór zajmuje obszar 27 000 ha w tym miasto 1 230 ha
- 2) Liczba mieszkańców wg meldunków na dzień 31 grudnia 2020 r. – 5013 (miasto 2003, teren gminy 3010),
- 3) Liczba mieszkańców wg deklaracji na dzień 25.10.2021 r. – 3725,
- 4) Liczba gospodarstw (lokalii) – 1347
 - a) w zabudowie wielorodzinnej zadeklarowanych do zbiorczego odbioru odpadów
 - miasto 238 lokali, łącznie 10 budynków,
 - gmina 100 lokali, łącznie 17 budynków.

5) Wykaz miejscowości:

Miasto – Biały Bór

Wsie – Biała, Biały Dwór, Bielica, Biskupice, Brzeźnica, Dołgie w tym osiedle pot. zw. Domaradz, Drzonowo, Dyminek, Grabowo, Kaliska, Kazimierz, Kołtki, Przybrda, Sępólno Małe, Sępólno Wielkie, Stepień, Świerszczewo, Trzebiele.

Osady (przysiółki, wybudowania) – Białka, Borzęcino, Cybulin, Dalkowo, Donimierz, Jawory, Kamienna, Kierzkowo, Koleśnik, Linowo, Lubiesz, Miłobądz, Ponikwa, Radzewo, Rosłonki, Rzyszczewko, Stepno, Zduny.

- 6) Możliwy wzrost liczby gospodarstw w okresie roku – ok. 5 budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

II. Zasady odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Biały Bór.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów (PGO) zlokalizowanych na terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, sprzed bram posesji w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z dostarczonym dla Zamawiającego i mieszkańców harmonogramem odbioru odpadów.
- 2) Odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, znajdujących się w miejscach gromadzenia, w tym: papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, opakowania wielomateriałowe,
- 3) Odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach, w tym: szkło, tworzywa sztuczne, papier i tekturę, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.
- 4) Odbierania przeterminowanych lekarstw zbieranych w pojemnikach ustawionych w aptekach oraz punktach aptecznych.
- 5) Odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon 2 razy w okresie realizacji zamówienia.
- 6) Odbieranie odpadów z grupy 17 06 04 , tj. materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- 7) Odbieranie odpadów z grupy 17 03 80 tj. odpadowa papa.

2. Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrana zostanie każda zebrana ilość niesegregowanych odpadów komunalnych, oraz frakcje segregowanych odpadów komunalnych: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające

biodegradacji, opakowania wielomateriałowe z zastrzeżeniem wprowadzonych poniżej wymienionych limitów:

- a) zużyte opony, limit - 4 szt. na rok.
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, limit 300 kg na rok.
- c) odpady wielkogabarytowe, limit – 3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko), 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna) na rok.
- d) odpady pochodzące z gospodarstw domowych tj. . materiały izolacyjne, limit 100kg na rok.
- e) odpady pochodzące z gospodarstw domowych tj. odpadowa papa, limit 100 kg na rok.

- 3. Przez limity określone w pkt. 2 na jeden lokal mieszkalny, rozumie się łączną ilość odpadów komunalnych odebranych u źródła (to jest sprzed posesji zamieszkałej).

III. Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i harmonogramu usług.

- 1. Zamawiający wymaga odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz osobno bioodpadów, gromadzonych na terenie nieruchomości z częstotliwością nie mniejszą niż:

1) w okresie od kwietnia do października:

- a) jeden raz na tydzień z budynków wielolokalowych na terenie miasta Biały Bór,
- b) jeden raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta Biały Bór,
- c) jeden raz na tydzień z budynków wielolokalowych na terenie wiejskim gminy Biały Bór,
- d) jeden raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie wiejskim gminy Biały Bór.

2) w okresie od listopada do marca:

- a) jeden raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych na terenie miasta Biały Bór,
- b) jeden raz na cztery tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta Biały Bór,
- c) jeden raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych na terenie wiejskim gminy Biały Bór,
- d) jeden raz na cztery tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie wiejskim gminy Biały Bór.

- 2. Odpady zbierane selektywnie spod nieruchomości – jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem pkt. 3.
- 3. Opady gromadzone na nieruchomości oddzielnie tj.:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem.

- b) odpady budowlano-rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – odbiór na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości/właściciela lokalu. Worek na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ramach przyznanego limitu, należy pobrać od podmiotu z którym gmina podpisała umowę na odbiór odpadów komunalnych. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne odbierane będą wyłącznie w obecności właściciela nieruchomości/właściciela lokalu.
- c) odpady pochodzące z gospodarstw domowych, tj . materiały izolacyjne - odbiór na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości/właściciela lokalu.
- d) odpady pochodzące z gospodarstw domowych tj. odpadowa papa - odbiór na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości/właściciela lokalu.
4. Odpady przeterminowanych lekarstw z pojemników ustawionych w aptekach raz w miesiącu. Wykaz aptek oraz punktów aptecznych, w których ustawione są pojemniki zawiera tabela nr 1.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowo jednokrotnego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zbieranych) gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i mieszanych w budownictwie wielorodzinnym, poza częstotliwością wynikającą z punktu 1, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym lub drugim dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu (oraz jego półrocznej aktualizacji) odbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych (obejmującego odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów), w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
 7. Dla nieruchomości zamieszkałych czasowo (domki letniskowe) odbiór odpadów odbywać się będzie w okresie od 1 maja do 30 września z częstotliwością jak dla nieruchomości zamieszkałych.
 8. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) odbiór odpadów, które odbierane są 1 raz w tygodniu, lub 1 raz na 2 tygodnie, lub 1 raz na 4 tygodnie z danej nieruchomości i powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
 - 2) wskazanie dokładnej daty dzień – miesiąc – rok zorganizowania tzw. mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i sprzętu RTV i AGD,
 - 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - 4) odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym.
 9. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy oraz przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości (administratorzy zasobów

mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, właściciele domów jednorodzinnych), w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

11. Wraz z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ulotek z informacją dotyczącą zasad prawidłowej segregacji odpadów.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę harmonogramu odbioru odpadów po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów.
13. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej nie wykonania usługi wywozu odpadów z nieruchomości w terminie ustalonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi wywozu w terminie do 2 dni od daty przekazania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego.

IV. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności trasy przetaczania pojemników.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach, obowiązek zabrania odpadów obowiązuje Wykonawcę w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i pojemników poprzez poddawanie ich systematycznemu myciu i dezynfekcji, z częstotliwością co najmniej 1 razy w roku oraz na każde wezwanie Zamawiającego, z zastosowaniem odpowiednich środków nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24). Mycie pojemników winno być prowadzone w miejscu odbioru odpadów.

V. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne i selektywnie zbierane

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich pojemników dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych na odpady komunalne. Zapewnienia na koszt wykonawcy i dostarczanie do nieruchomości w zabudowie innej niż zabudowa wielolokalowa, odpowiedniej ilości pojemników na odpady zmieszane oraz odpowiednich rodzajów worków na odpady segregowane:
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
 - papier i tekturę,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji.w ilościach określonych w ust. XIII niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w terminie najpóźniej do 03.01.2022 roku.
2. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 L;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
 - 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
 - 4) pojemniki na odpady o pojemności 2500 L;

- 5) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1100 L do 3000 L;
 - 6) pojemniki, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 60 do 120 L, 1100 L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
 - papier i tekturę,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
 - szkło,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - 7) worki typu BigBag do selektywnego zbierania odpadów budowlano-rozbiórkowych o ładowności do 500 kg.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków foliowych o pojemności 60-120l do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 03.01.2022 r. oraz następnych przy odbiorze wypełnionych worków (na wymianę) – szacowana ilość posesji 1320.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom możliwości zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów, które będą dostępne na terenie miasta Biały Bór, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Szacunkowa miesięczna ilość dodatkowych worków wynosi 10 % ilości prognozowanej.
 5. Na terenie gminy ustalono minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowiących:
 - minimum 50 litrów na jedną osobę dla nieruchomości zamieszkałych,
 - minimum 120 litrów na jedną posesję dla nieruchomości zamieszkałych czasowo (domki letniskowe).
 6. Wszelkie treści reklam oraz napisów umieszczanych na pojemnikach/workach winny być uzgodnione z Zamawiającym.
 7. W przypadku braku kontynuacji zamówienia w przyszłości, wykonawca na własny koszt odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością.

VI. Mobilna zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odpadów oraz odpadów wielkogabarytowych (mebli, opon i innych)

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, opon w formie zbiórki mobilnej, 2 razy w okresie od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zbiórek winien być uzgodniony z Zamawiającymi rozpropagowany na terenie Gminy Biały Bór przez Wykonawcę poprzez ogłoszenia wywieszane w miejscach publicznych, poprzez dostarczenie do poszczególnych właścicieli nieruchomości (administratorzy zasobów mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, właściciele domów jednorodzinnych) w terminie 21 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram zbiórki winien być zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej zamieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób postępowania z odpadami odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Biały Bór.

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu wszystkich zebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, wszystkich komunalnych odpadów zbieranych

- i odbieranych w sposób selektywny, odpadów pochodzących z mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli, opon od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w tym zamieszkałych czasowo z terenu Gminy Biały Bór i przeterminowanych leków, do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu szczecineckiego w Wardyniu Górnym, zarządzanej przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
2. Na wszystkie przekazane odpady zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie przekazane do odzysku lub unieszkodliwiania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów, potwierdzenia odzysku lub potwierdzenia recyklingu.

IX. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie, do 10 dnia następnego miesiąca po upływie miesiąca, w formie papierowej i elektronicznej, zawierających informacje:
 - 1) ilość i rodzaj pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne,
 - 2) zmiany w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu,
 - 3) wykaz nieruchomości. dla których ustalona przez Zamawiającego w rozdziale III, częstotliwość wywozu odpadów komunalnych jest niewystarczająca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań rocznych sporządzonych zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków sprawozdań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących odbierania odpadów w aptekach (przeterminowane lekarstwa), w trakcie prowadzonych mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz sposobu postępowania z odpadami zbieranymi w sposób selektywny, niezbędnych Zamawiającemu do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, w formie uzgodnionej z Zamawiającym zawierających co najmniej informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych, selektywnie zbieranych (szkło, tworzywa sztuczne, papier i tekturę, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji), wielkogabarytowych (w tym mebli, opon), przeterminowanych leków.
 - 2) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - 3) adresach nieruchomości (miejscach gromadzenia odpadów), na których odpady komunalne zbierane są w sposób zmieszany,
 - 4) adresach nieruchomości (miejscach gromadzenia odpadów), na których powstają odpady komunalne, nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 5) przeprowadzonych zabiegach mycia, dezynfekcji pojemników obejmującą adres nieruchomości/miejsca gromadzenia odpadów, datę wykonania usługi, ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji zawierającej dane dotyczące adresów nieruchomości nieobjętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) posiadania potwierdzenia odbioru przeterminowanych lekarstw, wystawionego przez właściciela apteki.

- 3) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia.

X. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako zmieszane odpady komunalne oraz poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie w ciągu 2 dni od zaistnienia zdarzenia, wskazując:
 - 1) adres właściciela nieruchomości lub lokalizację miejsca gromadzenia odpadów (altanki śmieciowej), który nie dopełnił obowiązku jw., oraz datę zdarzenia,
 - 2) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco, adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zostały ujęte w systemie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszego zamówienia (w dniu następnym po stwierdzeniu faktu powstawania odpadów na nieruchomości nieujętej w systemie).
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności objęcia systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości (nieobjętej niniejszym zamówieniem), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru odpadów ze wskazanej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym została przekazana mu informacja przez Zamawiającego,
 - 2) umożliwienia właścicielowi nieruchomości wyposażenia jej w pojemnik, worków oraz dostarczenia harmonogramu odbierania odpadów, w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

XI. Wymagania sprzętowe i informatyczny system monitorowania pracy sprzętu

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów samochodowych posiadających oznaczenie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu, wyposażonych w informatyczny system monitorowania pojazdów oparty na satelitarnym systemie lokalizacji GPS, oraz urządzenia umożliwiające automatyczne zapisywanie czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, **z rzeczywistym jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności opróżniania pojemników** (rejestracja „odbić”) oraz wyładowania odpadów z pojazdu.
2. W trakcie trwania zamówienia Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego informacje o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, wykonywanych czynnościach opróżniania pojemników (rejestracja „odbić”) oraz wyładowania odpadów.

XII. Wymagania dotyczące bazy magazynowo - transportowej.

Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu

Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25).

XIII. Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość oferty

1. Prognozowaną ilość odpadów do odbioru od mieszkańców w okresie 12 miesięcy podano w załączniku do OPZ – zestawienie ilości.
Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie na terenie nieruchomości zamiennie pojemników o innej pojemności niż zakładana, pod warunkiem, że suma zastosowanych pojemników będzie o równoważnej pojemności np. zamiast 1 pojemnika o poj. 240 l zamiennie 2 pojemniki o pojemności 120 l itp.
2. Prognozowane ilości worków o pojemności 60-120 l do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach zamieszkałych sezonowo:

rodzaj worka	ilość na m-c	ilość w całym okresie
	szt.	szt.
Opakowania ze szkła	1300	15600
Opakowania z tworzyw sztucznych, metalu, opakowania wielomateriałowe,	2600	31200
Opakowania z papieru i tektury	1300	15600
Odpady biodegradowalne	2600	31200

XIII. Uwagi końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.

Tabela nr 1. Wykaz aptek na terenie Gminy Biały Bór, w których prowadzona będzie zbiórka przeterminowanych lekarstw.

Lp.	Nazwa apteki	Adres
1.	Apteka NOVA	ul. Nadrzeczna 2A 78-425 Biały Bór
2.	Apteka CENTRUM ZDROWIA	ul. Norwida 5 78-425 Biały Bór