

ZARZĄDZENIE NR 33/2021
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 26 lutego 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur windykacji należności pieniężnych o charakterze
cywilnoprawnym**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427), Działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz.U. z 2020r., poz.1294) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2020r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 968)

zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam sposób postępowania i procedurę windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz publicznoprawnym.

§ 2. Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Burmistrza Białego Boru,
- 2) windykacji – należy przez to rozumieć dochodzenie należności pieniężnych od dłużnika,
- 3) dłużniku –rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do uregulowania należności wobec wierzyciela,
- 4) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć uprawnienie wierzyciela do otrzymania w określonym terminie określonego świadczenia pieniężnego
- 5) należności cywilnoprawnej - należy przez to rozumieć należność pieniężną powstałą ze stosunków cywilnoprawnych, w szczególności najmu, dzierżawy, użytkowania wieczystego lub innych umów,
- 6) należności publicznoprawnej - należy przez to rozumieć należność pieniężną dochodzoną przez wierzyciela na drodze postępowania egzekucyjnego w administracji, wynikającą z wydanych decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych,

§ 3. W trakcie roku budżetowego dokonuje się bieżącej analizy kont kontrolując, czy należność została zapłacona.

§ 4. Windykacja rozpoczyna się, jeśli jest to możliwe, od osobistego lub telefonicznego kontaktu z dłużnikiem, co zostanie potwierdzone odpowiednią adnotacją lub notatką.

§ 5. Jeżeli dłużnik nie zapłacił należności do końca miesiąca, w którym nastąpił termin płatności, pracownik sporządza wezwanie do zapłaty:

- 1) nie później niż do 30 dni po upływie terminu płatności dla należności płatnych raz w roku,
- 2) nie później niż do 30 dni po upływie sześciu miesięcy dla należności płatnych miesięcznie.

§ 6. Nie sporządza się wezwań, jeżeli zaległość nie przekracza wysokości kosztów wezwania.

§ 7. Po bezskutecznym upływie terminu płatności określonego w wezwaniu sporządza się wnioski do Radcy Prawnego o skierowanie spraw przeciwko dłużnikom na drogę postępowania sądowego, w terminie:

- 1) na zaległości dotyczące I półrocza – najpóźniej do dnia 30 września danego roku kalendarzowego,
- 2) na zaległości dotyczące II półrocza – najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.

§ 8. Zobowiązania, które na podstawie art. 118 ustawy Kodeks cywilny uległy przedawnieniu, z wyjątkiem należności zabezpieczonych hipoteką lub zastawem skarbowym należy z urzędu odpisać na koncie dłużnika.

Podstawą odpisu zobowiązań przedawnionych jest dokument wystawiony na podstawie zatwierdzonego przez Skarbnika i Burmistrza Białego Boru protokołu zawierającego:

- 1) weryfikację salda,
- 2) przyczyny przedawnienia,
- 3) opis czynności podjętych przez pracownika w celu wyegzekwowania należności.

§ 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji

należy rozważyć możliwość umorzenia zaległości z urzędu, zwłaszcza jeżeli osoby zobowiązane nie wykazują zainteresowania złożeniem wniosku o umorzenie.

§ 10. W przypadkach, o których mowa w § 9 pracownik ds. windykacji przygotowuje wniosek o umorzenie – zaopiniowany pozytywnie pod względem formalnoprawnym przez Radcę Prawnego, w którym przedstawia na podstawie posiadanych dokumentów sytuację dłużnika. Burmistrz Białego Boru podejmuje decyzję dotyczącą umorzenia.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. windykacji należności oraz księgowości budżetowej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jurmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

