

ZARZĄDZENIE NR 98/2020
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad funkcjonowania świetlic wiejskich z terenu gminy Biały Bór w okresie epidemii COVID-19”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz na podstawie rozdziału 4 § 5.1 poz.1 b Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. 2020, poz. 433) i wytycznymi 4-etapu znoszenia ograniczeń związanych z COVID-19 oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego obowiązujących od 6 czerwca 2020 roku ogłoszone przez Ministerstwo Rozwoju w nawiązaniu do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020r. (Dz.U.2020.964 z dnia 29.05.2020r. ze zm.)

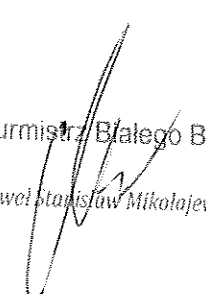
zarządzam co następuje:

§ 1. Po częściowym zniesieniu ograniczeń związanych z COVID-19 w Polsce i wznowieniu pracy świetlic wiejskich wprowadzam „Zasady funkcjonowania świetlic z terenu gminy Biały Bór w okresie epidemii COVID-19 stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Każda osoba korzystająca z w/w obiektu obowiązana jest do zapoznania się z niniejszymi zasadami.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, Pomocy Społecznej i Archiwistyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH Z TERENU GMINY BIAŁY BÓR W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

- **od 1 października 2020 roku** w świetlicach w: Białym Dworze, Grabowie, Kołtkach, Przybrdzie, Sępolnie Wielkim, Stepieniu, Świerszczewie i Trzebielu.
- 1. Świetlice wiejskie z terenu gminy Biały Bór zostały przygotowane do otwarcia przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.
- 2. Pracownicy świetlic wiejskich zostali zapoznani z wytycznymi ww. instytucji oraz zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
- 3. Pracownicy świetlic zobowiązani są:
 - a. wyjaśnić uczestnikom zajęć zasady bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie,
 - b. czuwać, żeby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - c. ograniczyć ilość krzeseł w sali (tyle krzeseł-ile uczestników) i ustawić je tak przy stolikach, aby uczestnicy siedzieli przy nich z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- 4. Świetlice zostały zaopatrzone w środki higieniczne i dezynfekcyjne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówek.
- 5. Pracownika świetlicy obowiązuje zakaz organizacji wyjść poza teren świetlicy (np. spacer, do lasu, nad jeziora itp.).
- 6. Pracownik świetlicy obowiązany jest codziennie do prowadzenia listy uczestników zajęć.
- 7. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznych oraz służb medycznych zostały umiejscowione w łatwo widocznym miejscu:
 - 1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: 94 36 58 201, 94 36 58 247
 - 2. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: 91 434 04 37
 - 3. Pogotowie Ratunkowe: 999, 112
 - 4. Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590,
 - 5. Infolinia dla obywatela w sprawie kwarantanny i zdrowia: 222 500 115,
 - 6. Infolinia GIS: 800 060 800

8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczestników w sali nie może być mniejsza niż 4m² na osobę, dlatego ustala się limity osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniach obiektu, tj.;
- świetlica wiejska w Białym w Białym Dworze – świetlica górna 12 osób,
światlica dolna – 16 osób,
 - świetlica wiejska w Grabowie - 36 osób
 - świetlica wiejska w Kołtkach - 14 osoby,
 - świetlica wiejska w Przybrdzie - 21 osoby
 - świetlica wiejska w Sępólnie Wielkim - 25 osób,
 - świetlica wiejska w Stepieniu - 18 osób,
 - świetlica wiejska w Świerszczewie - 20 osób,
 - świetlica wiejska w Trzebielu- 19 osób.
9. Przed przyjściem dziecka do świetlicy rodzic lub opiekun prawny wypełnia *Oświadczenie* stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych zasad oraz jest zobowiązany do zapoznania z *Informacją* stanowiącą załącznik nr 3. Oświadczenie jest do pobrania u pracownika świetlicy.
10. Osoba pełnoletnia przed przyjściem do świetlicy wypełnia *Oświadczenie* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad oraz jest zobowiązany do zapoznania z *Informacją* stanowiącą załącznik nr 4. Oświadczenie jest do pobrania u pracownika świetlicy.
11. Do świetlicy mogą uczęszczać **TYLKO** osoby zdrowe – bez objawów chorobowych.
12. Zalecane jest zmierzenie dziecku temperatury przed wyjściem do świetlicy.
13. **NIE WOLNO** przychodzić do świetlicy, przyprowadzać do świetlicy dziecka, jeżeli ktoś z jego najbliższego otoczenia objęty jest kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym albo zauważył u siebie niepokojące objawy chorobowe. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz bezwzględnie stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
14. Dziecko może przyprowadzić/odbierać jedynie osoba zdrowa.
15. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z świetlicy oraz pełnoletni uczestnicy zajęć mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 2 metry oraz zachować należyte środki ochrony osobistej.
16. Przy wejściu do świetlicy zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozownik z płynem dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk.
17. Każda osoba przebywająca w obiekcie ma obowiązek:
- a. dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem ze świetlicy,
 - b. zachowania dystansu społecznego min. 2 metry,
 - c. nie gromadzenia się i nie przemieszczania się bez powodu,
 - d. przestrzegania zasady higieny (mycia rąk, kichania, kasłania),
 - e. stosowania się do poleceń pracownika świetlicy.

18. Wszystkie rzeczy osobiste, niewykorzystywane podczas zajęć, pozostawiane są w wyznaczonym miejscu przez pracownika świetlicy.
19. Do świetlicy nie można przynosić żadnych osobistych książeczek, zabawek itp.
20. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne wyposażone są w środki do higienicznego mycia rąk i instrukcje mycia rąk.
21. We wszystkich pomieszczeniach wprowadza się podwyższony reżim sanitarny, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarno-higienicznych polegający na:
 - a. częstym wietrzeniu pomieszczeń, minimum kilka razy dziennie,
 - b. myciu wodą z detergentem podłóg i innych powierzchni minimum 1 x dziennie,
 - c. dezynfekowaniu powierzchni dotykowych kilka razy dziennie (blat, biurka, klamki, kontakty, klawiatury i włączniki),
 - d. dezynfekowaniu wyposażenia i sprzętu na stanowiskach po każdej grupie/osobie,
 - e. dezynfekowaniu pomieszczeń sanitarno-higienicznych minimum 1 raz dziennie.
22. Dziecko, u którego w czasie pobytu w świetlicy zaobserwowano niepokojące objawy chorobowe, zostaje niezwłocznie odizolowane, a rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze świetlicy oraz kontaktu z właściwymi służbami medycznymi.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stasiński/Mikołajewski

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

dzieci uczęszczających na zajęcia do świetlicy w w okresie epidemii COVID-19

1. Po zapoznaniu się z **Zasadami funkcjonowania świetlic z terenu gminy Biały Bór w okresie epidemii COVID-19**, wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy wiejskiej w

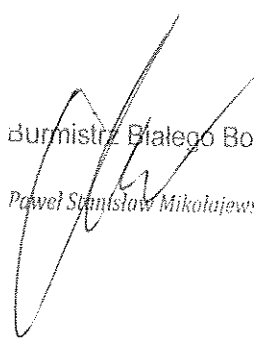
.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

2. Oświadczam jako rodzic/ opiekun prawny dziecka, że jestem świadomy konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zarażenia koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem dziecka wśród rówieśników i ryzykiem zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników świetlicy.
3. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 24 godzin: nie miałem/dziecko nie miało objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności) lub bólów brzucha, wysypki, biegunki; nie podróżowałem/nie przebywałem / dziecko nie podróżowało/nie przebywało w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2; nie miałem/dziecko nie miało bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARSCoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym); nie przebywałem/dziecko nie przebywało jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2. 6.
4. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię pracownika świetlicy.
5. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mnie/u mojego dziecka lub najbliższego członka rodziny zobowiązuję się poinformować o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, pracownika świetlicy.
6. Szybki kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi – w razie potrzeby Tel

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

d, f RODO, art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak służby sanitarno-epidemiologiczne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Dane osobowe wynikające z oświadczenia będą przechowywane przez okres 14 dni, od momentu zakończenia uczestnictwa w wydarzeniach bądź zajęciach organizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dotyczące praw osób, których dane dotyczą można uzyskać w naszej siedzibie.



Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

dzieci uczęszczających na zajęcia do świetlicy w w okresie epidemii COVID-19

1. Po zapoznaniu się z **Zasadami funkcjonowania świetlic z terenu gminy Biały Bór w okresie epidemii COVID-19**, wyrażam zgodę na uczęszczanie na zajęcia do świetlicy wiejskiej w

.....

Imię i nazwisko

2. Oświadczam, że jestem świadomy konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zarażenia koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem wśród innych osób i ryzykiem zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników świetlicy, jak również ich rodzin.
3. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 24 godzin: nie miałem objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności) lub bólów brzucha, wysypki, biegunki; nie podróżowałem/nie przebywałem w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2; nie miałem bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARSCoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym); nie przebywałem jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2. 6.
4. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię pracownika świetlicy.
5. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mnie lub najbliższego członka rodziny zobowiązuję się poinformować o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, pracownika świetlicy.
6. Szybki kontakt – w razie potrzeby tel.....

.....

Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć

Administratorem danych osobowych jest Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Łukasz Knopezyk, z którym można się kontaktować poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (art. 6 ust. 1 lit. d, f RODO, art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak służby sanitarno-epidemiologiczne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Dane osobowe wynikające z oświadczenia będą przechowywane przez okres 14 dni, od momentu zakończenia uczestnictwa w wydarzeniach bądź zajęciach organizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dotyczące praw osób, których dane dotyczą można uzyskać w naszej siedzibie.

Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych

Z zajęć w świetlicy wiejskiej w mogą korzystać wszyscy uczestnicy zajęć, których rodzice/opiekunowie prawni złożą *Oświadczenie* stanowiące załącznik numer 1 do **Zasad funkcjonowania świetlic z terenu gminy Biały Bór w okresie epidemii COVID-19**.

1. Każdy rodzic/opiekun prawny, który chce, aby jego dziecko korzystało z zajęć w świetlicy wiejskiej w ma obowiązek zgłosić ten fakt do pracownika świetlicy poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik numer 1 do Zasad funkcjonowania świetlic z terenu gminy Biały Bór w okresie epidemii COVID-19.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. W celu zapewnienia uczestnikom zajęć bezpiecznych warunków w świetlicy, zostały podjęte działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
4. W placówce będą przestrzegane wszelkie środki ostrożności w warunkach zagrożenia koronawirusem m.in. prowadzenia listy uczestników zajęć, dezynfekowania i sprzątania pomieszczeń, zachowania dystansu między osobami przebywającymi w placówce, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp.
5. Przy wejściu do świetlicy umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk, z obowiązkiem korzystania z nich przez wszystkich wchodzących i wychodzących.
6. Decyzja o przyprowadzeniu dziecka na zajęcia podczas trwania stanu epidemii jest dobrowolna i podjęta w pełni świadomie.
8. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem dziecka/moim w zajęciach w świetlicy wiejskiej w, oraz narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
9. Uczestnik nie przynosi do świetlicy żadnych zbędnych przedmiotów.
10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający uczestnika do świetlicy muszą zachować odpowiedni dystans społeczny w odniesieniu do pracowników i innych osób.
11. Osoby przyprowadzające uczestnika zajęć, muszą być zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **NIE WOLNO** przyprowadzać uczestnika zajęć do świetlicy.
13. Urząd Miejski w Białym Borze zastrzega sobie prawo zamknięcia świetlicy w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników placówki.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekuna

Administratorem danych osobowych jest Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Łukasz Knopeczyk, z którym można się kontaktować poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (art. 6 ust. 1 lit. d, f RODO, art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak służby sanitarno-epidemiologiczne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Dane osobowe wynikające z oświadczenia będą przechowywane przez okres 14 dni, od momentu zakończenia uczestnictwa w wydarzeniach bądź zajęciach organizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dotyczące praw osób, których dane dotyczą można uzyskać w naszej siedzibie.

Informacja dla pełnoletnich uczestników zajęć

Z zajęć w świetlicy wiejskiej w mogą korzystać wszyscy uczestnicy zajęć, którzy złożą *Oświadczenie* stanowiące załącznik numer 1 do **Zasad funkcjonowania świetlic z terenu gminy Biały Bór w okresie epidemii COVID-19**.

7. Uczestnik, który chce skorzystać z zajęć w świetlicy wiejskiej w ma obowiązek zgłosić ten fakt do pracownika świetlicy poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik numer 2 do Zasad funkcjonowania świetlic z terenu gminy Biały Bór w okresie epidemii COVID-19.
8. Do świetlicy mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
9. W celu zapewnienia uczestnikom zajęć bezpiecznych warunków w świetlicy, zostały podjęte działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
10. W placówce będą przestrzegane wszelkie środki ostrożności w warunkach zagrożenia koronawirusem m.in. prowadzenia listy uczestników zajęć, dezynfekowania i sprzątania pomieszczeń, zachowania dystansu między osobami przebywającymi w placówce, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp.
11. Przy wejściu do świetlicy umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk, z obowiązkiem korzystania z nich przez wszystkich wchodzących i wychodzących.
12. Decyzja o przyjeździe do świetlicy podczas trwania stanu epidemii jest dobrowolna i podjęta w pełni świadomie.
8. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z moim uczestnictwem w zajęciach w świetlicy wiejskiej w, oraz narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
9. Uczestnik nie przynosi do świetlicy żadnych zbędnych przedmiotów.
10. Uczestnicy przychodzący do świetlicy muszą zachować odpowiedni dystans społeczny w odniesieniu do pracowników i innych osób.
11. Uczestnicy zajęć, muszą być zdrowi.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **NIE WOLNO** przychodzić na zajęcia do świetlicy.
13. Urząd Miejski w Białym Borze zastrzega sobie prawo zamknięcia świetlicy w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników placówki.

.....
Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć

Administratorem danych osobowych jest Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Łukasz Knopczyk, z którym można się kontaktować poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (art. 6 ust. 1 lit. d, f RODO, art. 9 ust. 2 lit. i RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak służby sanitarno-epidemiologiczne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Dane osobowe wynikające z oświadczenia będą przechowywane przez okres 14 dni, od momentu zakończenia uczestnictwa w wydarzeniach bądź zajęciach organizowanych przez Administratora. Szczegółowe informacje dotyczące praw osób, których dane dotyczą można uzyskać w naszej siedzibie.