

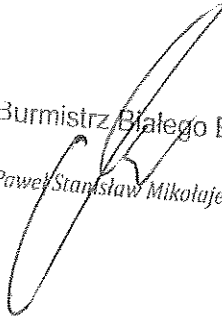
ZARZĄDZENIE NR 85/2020
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 27 sierpnia 2020 roku

w sprawie **określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie Gminy Biały Bór**

Na podstawie art. 30, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),

zarządzam, co następuje:

- § 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie Gminy Biały Bór, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Określa się wzory protokołów kontroli stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierz się inspektorowi ds. ochrony środowiska i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 85
Burmistrza Białego Boru
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie Gminy Biały Bór.

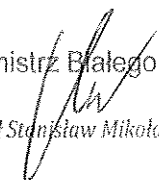
I. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

1. Burmistrz sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, w zakresie objętym właściwością tego organu. Do wykonywania funkcji kontrolnych Burmistrz może upoważnić podległych pracowników.
2. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem, przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, natomiast w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren, w tym również należący do osób fizycznych;
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
3. Burmistrz występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organ ten stwierdza naruszenie przez kontrolowany podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.
4. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli.
5. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół którego, jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
6. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole..

Burmistrz może wystąpić z wnioskiem do właściwego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (np. spółdzielnie mieszkaniowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zastosowanie mają przepisy rozdziału 5 „Ograniczenie kontroli działalności gospodarczej” ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).

Burmistrz Białego Boru


Paweł Stanisław Mikołajewski

1. Kontrolujący pracownicy

- 1) Burmistrz Białego Boru jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
- 2) Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mogą mieć charakter generalny (ogólny), w przypadku kontroli osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych lub szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).
- 3) Przed przystąpieniem do kontroli, kontrolujący jest zobowiązany do okazania legitymacji służbowej.

II. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biały Bór.

III. Kontrola nieruchomości w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach.

1. Osoby upoważnione, wykonujące czynności kontrolne mają prawo do przeprowadzania kontroli kotłowni, miejsca składowania materiału do spalania, poboru próbek do badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych.
2. Kontrole obejmować będą przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach oraz sprawdzenie jakości pieców i spalanych w nich paliw.
3. Podstawy podjęcia kontroli:
 - a) zgłoszenie mieszkańców;
 - b) własne obserwacje pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze;
 - c) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów i innych materiałów niedozwolonych.
4. W sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia pracowników urzędu na swoją posesję, na miejsce wzywana jest policja.
5. Podczas kontroli oględzinom podlega: barwa dymu, piec, zawartość pieca, materiały przygotowane do spalania oraz popiół.
6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Protokół sporządza się również, gdy nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag do protokołu wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości oraz zaplombowany pojemnik ewentualnie pobranych próbek popiołu

stanowią załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu (bez załączników) otrzymuje kontrolowany.

9. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu.
10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych, natomiast nieprawidłowości stwierdzone podczas rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych (grzywny).

IV. Obowiązki kontrolowanego:

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219).
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonanie niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

V. Prawa kontrolowanego:

1. Kontrolowany ma prawo do uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219)).
3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie jego podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późniejszymi zmianami)).

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr 85
Burmistrza Białego Boru
z dnia 27 sierpnia 2020r.

WZÓR

UPOWAŻNIENIE Nr .../...

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219)

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Miejskiego w Białym Borze, legitymującego się legitymacją służbową nr wydanym przez Burmistrza Białego Boru, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisów o ochronie środowiska oraz o odpadach, w tym przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach.

Upoważnienie ma moc obowiązywania od dnia i nie może być przenoszone na inne osoby.

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia nr 85
Burmistrza Białego Boru
z dnia 28 sierpnia 2020r.
Egzemplarz nr ...

PROTOKÓŁ

z czynności kontrolnych w ramach przestrzegania realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie Gminy Biały Bór

W dniu o godz. w budynku przy ul. w przeprowadzono kontrole przestrzegania realizacji obowiązków w zakresie zakazu spalania odpadów w paleniskach przez właścicieli nieruchomości.

I. Kontrolowany:

a) W przypadku osób fizycznych:

Właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości *

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

b) W przypadku podmiotów

Przedsiębiorstwo/zakład-obiekt/zarządca nieruchomości/osoba prawna *

.....
Przedstawiciel kontrolowanego podmiotu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

*niepotrzebne skreślić.

II. Kontrole przeprowadzili na podstawie upoważnienia Burmistrza Białego Boru pracownicy Urzędu Miejskiego w Białym Borze w składzie:

1.
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

2.
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

przy udziale

III. W ramach czynności kontrolnych wykonano:

.....
.....
.....

IV. W wyniku w/w czynności kontrolnych ustalono, że:

.....
.....
.....

V. Dokumentacja przeprowadzonych dowodów (załączniki)

.....
.....
.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano kontrolowanemu.

Protokół podpisują kontrolujący oraz przedstawiciel kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Białego Boru.

Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Przy udziale:

-
(imię i nazwisko) (podpis)

Podpisy Kontrolowanego:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1. Pan/i..... z powodu
(imię i nazwisko)
2. Pan/i z powodu
(imię i nazwisko)

Potwierdzenie doręczenia protokołu Kontrolowanemu

1.
(imię i nazwisko) (data doręczenia) (podpis)

Załącznik nr 4 do
Zarządzenia nr 85
Burmistrza Białego Boru
z dnia 27.08.2020r.
Egzemplarz nr

PROTOKÓŁ

z czynności nie wykonania kontroli w zakresie zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie Gminy Biały Bór.

W dniu o godz. w budynku przy ul. w
nie przeprowadzono kontroli w zakresie zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie Gminy Biały Bór.

Kontrolowany:

.....

(imię i nazwisko: właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości *).

I. Na miejsce kontroli stawili się na podstawie upoważnienia Burmistrza Białego Boru pracownicy Urzędu Miejskiego w Białym Borze w składzie:

1.
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

2.
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

przy udziale

II. Powód nie wykonania kontroli:

- ☐ odmowa wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli,
☐ inny powód
.....

Na tym protokół zakończono

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)

2
(imię i nazwisko) (podpis)

Przy udziale:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)