

Burmistrz Białego Boru
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
Lokalny Animator Sportu na obiekcie „Moje Boisko Orlik 2012”.

8 lutego 2021r.

Warunki pracy:

1. Praca w terminie: od 01 marca do 30 listopada 2021 roku.
2. Praca dotyczy obiektu sportowego "Orlik 2012" zlokalizowanego w Białym Borze, ul. Dworcowa 19.
3. Praca w godzinach otwarcia obiektu (na podstawie przyjętego Regulaminu korzystania z obiektu) z wyłączeniem: Świąt Wielkanocnych, 3 Maja, Bożego Ciała, 1 i 11 listopada.
4. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie.
5. Minimalna miesięczna liczba godzin:

a) w przypadku zatrudnienia jednego animatora na obiekcie w okresie jednego miesiąca liczba godzin zajęć rekreacyjno - sportowych udokumentowanych w „Dzienniku Pracy Animatora" wynosi 112 godzin:

- 56 godzin zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa zlecenie z Gminą Białą Bór,
- 56 godzin zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa wg wyboru operatora projektu:
„Lokalny Animator Sportu” w 2021 roku.

b) w przypadku zatrudnienia dwóch animatorów na obiekcie w okresie jednego miesiąca liczba godzin zajęć rekreacyjno – sportowych udokumentowanych w „Dzienniku Pracy Animatora" wynosi 56 godzin:

- 28 godziny zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa zlecenie z Gminą Białą Bór,
- 28 godziny zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa wg wyboru operatora projektu: „Lokalny Animator Sportu” w 2021 roku.

6. Pozostałe, wynikające z założeń Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w projekcie Lokalny Animator Sportu 2021, dostępnego na stronie www.projektorlik.pl.

Wymagane kwalifikacje:

1. Nabór adresowany jest do pasjonatów sportu i osób chcących propagować sport w gminie Biała Bór .
2. Ukończone 18 lat życia.
3. Niekaralność i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie umiejętności, kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo- rekreacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego.
5. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
6. Dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność, kreatywność.
7. Mile widziana udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera lub instruktora sportu i rekreacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Animatora:

1. Utworzenie, w każdym miesiącu trwania Projektu, miesięcznego harmonogramu zajęć ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć i wprowadzenie tych informacji do systemu informatycznego Projektu do 5. dnia miesiąca, którego będzie dotyczył ww. harmonogram, z zastrzeżeniem, iż w pierwszym miesiącu realizacji z Animatorem ww. harmonogram zostanie wprowadzony w terminie 10. dni od dnia uzyskania przez Animatora dostępu do systemu informatycznego Projektu.
2. Dokonywanie bieżącej aktualizacji i uzupełniania harmonogramu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin.
4. Realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy.
5. Współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej.
6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi.
7. Współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej.
8. Promocja swojej gminy/miasta/dzielnicy poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych.
9. Organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.
10. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez ministra właściwego ds. sportu, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje Animator.
11. Przeprowadzanie testów sprawnościowych wśród uczestników zajęć prowadzonych przez Animatora.
12. Dbanie o dobre imię gminy Biały Bór, Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych partnerów projektu.
13. Umiejętne dysponowanie sprzętem sportowym na obiekcie.
14. Utrzymanie porządku na obiekcie.
15. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez osoby korzystające z obiektu.

Wymagane dokumenty:

1. Podpisany życiorys (CV).
2. Kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem o nieotrzymywaniu innego wynagrodzenia za pracę, szkolenie sportowe, pochodzącego bezpośrednio, lub pośrednio ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (załączniki nr 1 i 2).
3. Oświadczenie o stanie zdrowia (załączniki nr 3).
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych (załącznik nr 4).
5. Dokumenty RODO (załącznik nr 5).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia trenerskie, instruktorskie itp.
7. Referencje (*mile widziane*).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze (ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór), **w terminie do: 15 lutego 2021r. do godz. 16:30. (decyduje data wpływu do Urzędu)**. Koperty powinny zawierać adnotację: „*Nabór na stanowisko Lokalnego Animatora Sportu 2021*”

urmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski