

**Statut
Żłobka Gminnego „Maluch” w Białym Borze**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Maluch” w Białym Borze zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Białą Bór.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Białym Borze, przy ulicy Słupskiej 6.

3. Nazwa Żłobka używana w pełnym brzmieniu: Żłobek Gminny „Maluch” w Białym Borze.

4. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Białą Bór.

5. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Białą Bór.

6. Żłobek działa na podstawie niniejszego Statutu, Regulaminu organizacyjnego, Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz innych właściwych przepisów prawa dla jednostek budżetowych oraz żłobków.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb,
- b) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dzieci, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, indywidualne możliwości dzieci i ich zdolności, w tym ruchowo-manualne,
- c) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- d) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
- e) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- f) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki,
- g) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, optymalnych warunków rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci,
- h) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- i) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

3. Realizacja zadań, o których mowa w ust.2 następuje poprzez:

- a) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych,
- b) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pracowników,

- c) wyposażenie Żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego małego dziecka,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie,
- e) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dzieci, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- f) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- g) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi mającymi wspierać ich w opiece i wychowaniu dzieci.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Biały Bór.

2. Żłobek zapewnia opiekę dla 15 dzieci.

3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, z zastrzeżeniem § 2. ust. 1.

§ 4. 1. Podstawą dokonania zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka". Termin składania kart zgłoszeń przez rodziców ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

2. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo mają dzieci:

- a) z rodzin wielodzietnych,
- b) niepełnosprawne,
- c) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w systemie dziennym lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- d) rodziców samotnie wychowujących dzieci,

4. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku "Kart zgłoszeniowych".

5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, który informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

6. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

7. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości jakimi dysponuje placówka, aby zapewnić dzieciom właściwą opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

9. Nieobecność dziecka w Żłobku trwająca dłużej niż 30 dni wymaga złożenia do Dyrektora Żłobka pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych lub zaświadczenia lekarskiego.

10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, o której mowa u ust. 9, Dyrektor może przyjąć na jego miejsce na czas planowej nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej. Przyjęcie dziecka wymaga zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 5. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców dziecka za korzystanie z usług w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Białym Borze.

3. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się do 15 -go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest w pełnej wysokości i nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku usprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż miesiąc, opłata miesięczna za pobyt jest zwracana proporcjonalnie do dni nieobecności dziecka w Żłobku.

6. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn ustalonej dziennej stawki żywienia i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 6. 1. Żłobek w ramach współpracy z rodzicami organizuje:

- a) zajęcia tematyczne i okazjonalne,
- b) warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych,
- c) zajęcia adaptacyjne,
- d) zajęcia otwarte,
- e) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych o terminie planowanych zajęć.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zainteresowani udziałem w zajęciach prowadzonych przez Żłobek, zobowiązani są zgłosić Dyrektorowi Żłobka chęć uczestnictwa w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez Żłobek zobowiązani są do stosowania się do Regulaminu Organizacyjnego oraz przepisów porządkowych ustalonych przez Dyrektora Żłobka.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym zatrudnionych w nim pracowników.

4. Dopuszcza się pracę w wolontariacie, pod warunkiem posiadania wszelkich kwalifikacji wymaganych ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

5. Dyrektor Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Białego Boru.

6. Oświadczenie woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Białego Boru.

7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

8. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz wewnętrzną organizację Żłobka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Żłobka.

§ 8. 1. Funkcjonowanie Żłobka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem, w tym za całokształt działalności finansowej ponosi Dyrektor Żłobka.

3. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Żłobka wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Białego Boru.

§ 9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem 2-tygodniowej przerwy, określanej przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Białego Boru.

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w drodze głosowania.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Regulaminu.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 11. 1. Mieniem Żłobka jest mienie komunalne, stanowiące własność gminy Biały Bór, przekazane w trwały zarząd Żłobkowi, w formach prawem przewidzianych.

2. Żłobek zarządza wydzieloną częścią mienia komunalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości. Mienie Żłobka może być wykorzystywane jedynie do realizacji celów i zadań Żłobka określonych przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 12. 1. Działalność Żłobka finansowana jest z budżetu Gminy Biały Bór.

2. Żłobek prowadzi własną gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Biały Bór na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze.

5. Źródła finansowania Żłobka:

- a) środki finansowe z budżetu gminy Biały Bór,
- b) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka za usługi świadczone w Żłobku,
- c) inne dochody przewidziane prawem dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Statut Żłobka nadaje Rada Miejska w Białym Borze.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

5. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek Gminny „Maluch” w Białym Borze

ul. Słupska 6

78-425 Biały Bór

NIP.....

Przewodniczący Rady
Szydywar
Włodzimierz Szydywar