

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU
ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko **pomoc opiekuna – pracownik gospodarczy**
w Żłobku Gminnym „Maluch” w Białym Borze

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Gminny „Maluch” w Białym Borze
78-425 Białą Bór
ul. Słupska 6

II. Określenie stanowiska:

Pomoc opiekuna – pracownik gospodarczy – **1 etat**

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) obywatelstwo polskie
- 4) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 5) posiada aktualną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną,
- 6) brak skazania za przestępstwo umyślne,
- 7) dobry stan zdrowia,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

predyspozycje osobowościowe: pogodność, komunikatywność, cierpliwość,
komunikatywność, dobre podejście do dzieci,

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) pomoc w codziennych zabiegach pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci podczas w/w czynności.
- 2) wydawanie posiłków dzieciom i pomoc przy karmieniu;
- 3) dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości;
- 4) utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach żłobka, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż.;
- 5) wykonywanie innych poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy żłobka.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 5) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne **(w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),**

Druk kwestionariusza osobowego i druk oświadczeń stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze, do pobrania na stronie www.bip.bialybor.com.pl

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i **własnoręcznym podpisem**.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

VI. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: zatrudnienie na pełny etat,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6-mcy) od dnia 1 lutego 2021r., z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 3) miejsce pracy: Żłobek Gminny „Maluch” w Białym Borze, 78-425 Biały Bór, ul. Słupska 6.

VII. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:

Wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych za miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia nie można wskazać z uwagi na to, że jest to nowo utworzona jednostka.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, pokój Nr 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Białym Borze 78-425 Biały Bór, ul. Słupska 10, z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko opiekuna w Żłobku Gminnym „Maluch” w Białym Borze” w terminie do dnia **28 grudnia 2020r.** (włącznie) w godzinach pracy urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia ofert uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białym Borze www.bip.bialybor.com.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Białym Borze pracownikiem uprawnionym do kontaktu jest Pani Jolanta Wójtowicz, tel. 94 37 39 002, wew. 523

IX. Inne informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko.)
Oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie do 1 miesiąca od ostatecznego

terminu.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przy procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór – Urząd Miejski w Białym Borze, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i udzielonej zgody w celu rozpatrzenia oferty pracy. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko pomoc opiekuna – pracownik gospodarczy Żłobka Gminnego „Maluch” w Białym Borze, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1 - Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U.2018 poz. 917 ze zm.);

2 - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; 3,4 - Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

2. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres-do czasu wyłonienia , przez Komisję Konkursową, kandydata na stanowisko pomoc opiekuna – pracownik gospodarczy Żłobka Gminnego „Maluch” w Białym Borze. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu. Okres przechowywania dokumentacji wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, tj. okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem. W przypadku konkursu dane osób biorących udział w konkursie, ale finalnie nie wybranych przez Komisję Konkursową będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia prac Komisji Konkursowej.

3. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych - Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa.

Podanie danych ma charakter dobrowolny w pozostałych przypadkach. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji - W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Burmistrz Białego Boru

/-/ Paweł Stanisław Mikołajewski

Biały Bór, dnia 12 grudnia 2020r.