

ZARZĄDZENIE NR 60/2020
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie **przeprowadzenia kontroli terminowości zapłaty składek ZUS i podatku dochodowego za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020.713), art. 68 i 69 ust 1. pkt 2, art. 247 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019.869 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić kontrolę terminowości zapłaty składek ZUS i podatku dochodowego w jednostkach budżetowych i instytucjach kultury:

- a) Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze;
- b) Biblioteka Publiczna w Białym Borze;
- c) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze;
- d) Szkoła Podstawowa w Drzonowie;
- e) Urząd Miejski w Białym Borze;
- f) Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze

2. Kontrolą należy objąć okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019r.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- a) terminowość wydatkowania środków pieniężnych,
- b) prawidłowość prowadzonej dokumentacji finansowo- księgowej w w/w zakresie.

§ 2. Do przeprowadzenia kontroli powołuję komisję w składzie:

- 1. Dobrzańska Anna– Przewodnicząca Komisji;
- 2. Jolanta Wójtowicz– Członek Komisji;
- 3. Jan Andrusieczko – Członek Komisji;

§ 3. Kontrola winna być przeprowadzona w terminie do 29 czerwca do 31 sierpnia 2020 roku.

§ 4. Zobowiązuję Dyrektorów lub wyznaczonych przez Dyrektorów pracowników do udostępnienia wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli.

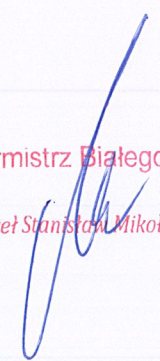
§ 5. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski



Załącznik
do Zarządzenia Nr 60/2020
Burmistrza Białego Boru
z dnia 24 czerwca 2020 roku

PROTOKÓŁ

z kontroli.....
(problemowej, kompleksowej, sprawdzającej)

przeprowadzonej w

.....
(wpisać nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej – wydział, referat)

Osoba odpowiedzialna
(imię i nazwisko kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej)

Kontrolę
przeprowadził.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego)

Z, działający na podstawie upoważnienia

Nr.....do przeprowadzenia kontroli wydanego przez kierownika
jednostki..... w okresie od do 202... r.,
z wyłączeniem dni: 202... r.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia
.....
za okres

Ustalenia z kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono. Integralną część protokołu kontroli stanowią następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania

nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch
jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano

.....
(wpisać odpowiednio bez zastrzeżeń, zapowiedź wniesienia zastrzeżeń).

Jeden egzemplarz protokołu wręczono kierownikowi
(wpisać nazwę kontrolowanej komórki).

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli
jednostki kontrolowanej pod poz.

....., dnia..... 201... r.

Za jednostkę kontrolowaną:

1.
(kierownik jednostki lub komórki)

.....
(podpis)

Kontrolujący:

1.
(imię i nazwisko kontrolującego)

.....
(podpis)

Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór, dnia 24.06.2020 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie OR.0052.21.2020.AM

Na podstawie Zarządzenia Nr 60/2020 Burmistrza Białego Boru z dnia 24.06.2020 roku

upoważniam

Panią Annę Dobrzańską – Skarbnika Gminy

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli terminowości zapłaty składek ZUS i podatku dochodowego w jednostkach budżetowych i instytucjach kultury:

- a) Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze;
- b) Biblioteka Publiczna w Białym Borze;
- c) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze;
- d) Szkoła Podstawowa w Drzonowie;
- e) Urząd Miejski w Białym Borze;
- f) Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze

za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019r.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 31.08.2020 r.



.....
(okrągła pieczęć)

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór, dnia 24.06.2020 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie OR.0052.22.2020.AM

Na podstawie Zarządzenia Nr 60/2020 Burmistrza Białego Boru z dnia 24.06.2020 roku

upoważniam

Panią Jolantę Wójtowicz – Insp. ds. kadr, polityki społecznej i bezrobocia

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli terminowości zapłaty składek ZUS i podatku dochodowego w jednostkach budżetowych i instytucjach kultury:

- a) Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze;
- b) Biblioteka Publiczna w Białym Borze;
- c) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze;
- d) Szkoła Podstawowa w Drzonowie;
- e) Urząd Miejski w Białym Borze;
- f) Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze

za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019r.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 31.08.2020 r.



.....
(okrągła pieczęć)

Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór, dnia 24.06.2020 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie OR.0052.23.2020.AM

Na podstawie Zarządzenia Nr 60/2020 Burmistrza Białego Boru z dnia 24.06.2020 roku

upoważniam

Pana Jana Andrusieczko – Inspektora ds. budownictwa i zamówień publicznych

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli terminowości zapłaty składek ZUS i podatku dochodowego w jednostkach budżetowych i instytucjach kultury:

- a) Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze;
- b) Biblioteka Publiczna w Białym Borze;
- c) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze;
- d) Szkoła Podstawowa w Drzonowie;
- e) Urząd Miejski w Białym Borze;
- f) Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze

za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019r.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 31.08.2020 r.



.....
(okrągła pieczęć)

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)