

ZARZĄDZENIE NR 42/2020
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 6 maja 2020r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie gminy Biały Bór”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z dnia 2020.04.21) oraz Uchwały Nr XVI/114/2020 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu: „Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie Gminy Biały Bór” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy”

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu pn. „Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie gminy Biały Bór” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Magdalena Leszczyńska | – Koordynator projektu |
| 2. Agnieszka Sz wajczewska | – Koordynator projektu ds. merytorycznych |
| 3. Władysław Kostiw | – Koordynator ds. nadzoru technicznego projektu |
| 4. Jan Andrusieczko | – Koordynator ds. obsługi technicznej projektu |
| 5. Aniela Pawłowska | – Koordynator ds. obsługi księgowej projektu |
| 6. Iwona Gabrysiak | – Koordynator ds. obsługi kadrowej projektu |

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy podejmowanie przez poszczególnych członków Zespołu, w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do prawidłowej realizacji projektu, w szczególności:
 - prowadzenie dokumentacji projektu,
 - podejmowanie działań informacyjnych i procesujących projekt,
 - weryfikacja zgłoszeń o udzielenie grantu, przygotowywanie umów z odbiorcami ostatecznymi,
 - nadzór i obsługa techniczna projektu,
 - nadzór nad prawidłową i terminową realizacją budżetu projektu wg harmonogramu finansowo-rzeczowego,
 - przygotowywanie i terminowe składanie wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych,
 - monitorowanie postępu realizacji projektu oraz monitorowanie wskaźników projektu,
 - rozliczanie środków finansowych otrzymanych na realizację projektu i prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej projektu,
 - archiwizacja dokumentacji projektu,
 - udział w prowadzonych kontrolach projektu,
 - podejmowanie działań zaradczych w razie wystąpienia jakichkolwiek trudności, które mogłyby negatywnie wpłynąć na osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu.
2. Członkowie Zespołu są zobowiązani do przestrzegania zapisów umowy o dofinansowanie oraz wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

3. Członkowie Zespołu biorą czynny udział w realizacji projektu, kompletują wymagane dokumenty, uczestniczą w konsultacjach i pracach Zespołu.

§ 3.

Zespół, o którym mowa w § 1. powołuje się na okres realizacji projektu do czasu jego całkowitego rozliczenia i dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 4.

Siedzibą biura projektu będzie Urząd Miejski w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Bóru

Paweł Stanisław Mikołajewski

