



Gmina Biały Bór
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór
NIP 673-177-58-13
Tel. 943739002; fax. 943739745

RIZP.042.67.2020.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Białego Bóru zaprasza do złożenia ofert na zadanie: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn. „Zakup komputerów w ramach programu Zdalna Szkoła+”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważnej kwoty 30.000 euro w zakresie wydatków finansowych z budżetu gminy Biały Bór.

I. Dane kierującego zapytaniem ofertowe:

Gmina Biały Bór
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór
NIP 673-177-58-13
Tel. 943739002; fax. 943739745
adres strony internetowej: www.bialybor.com.pl
e-mail: gmina@bialybor.com.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7:15 – 16:30;
wtorek, środa, czwartek w godzinach 7:15- 15:15;
piątek w godzinach 7:15 – 14:00.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa identycznych **33 sztuk komputerów przenośnych** o parametrach minimalnych wymienionych poniżej w specyfikacji urządzeń.
2. Specyfikacja **wymagań minimalnych** zamawianych urządzeń:
 - 2.1. Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości min. 1.6 GHz
 - 2.2. Pamięć RAM min. 4GB
 - 2.3. dysk min. SSD 128 GB
 - 2.4. Typ ekranu, LED
 - 2.5. Przekątna ekranu min. 13,3"
 - 2.6. Rozdzielczość ekranu min. 1366 x 768 (HD)
 - 2.7. Zintegrowana karta graficzna
 - 2.8. Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa
 - 2.9. Kamera internetowa min. 1.0 Mpix
 - 2.10. Łączność WiFi min. 802.11 a/b/g/n/ac, Moduł Bluetooth w standardzie min. 2.0
 - 2.11. Rodzaje wejść / wyjść:
 - min. 2 wejścia USB, w tym min. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0)
 - HDMI
 - Czytnik kart pamięci
 - Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
 - DC-in (wejście zasilania)
 - 2.12. Czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 3h pracy na baterii)



- 2.13. Zainstalowany system operacyjny spełniający wymagania Zamawiającego określone poniżej. System, poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi:
- 1) umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
 - 2) zapewniać internetową aktualizację w języku polskim;
 - 3) posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
 - 4) posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
 - 5) posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi) ;
 - 6) posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim;
 - 7) posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego na zgodność z dostarczonym sprzętem;
 - 8) dostarczać wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1, 2.0, 3.0 i 4.5 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
 - 9) posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji
 - 10) pozwalać na rozpoczęcie sesji podłączania pulpitu zdalnego
- 2.14. Dołączone oprogramowanie: partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
- 2.15. Dodatkowe informacje:
- Wielodotykowy intuicyjny touchpad
 - Dołączone akcesoria – zasilacz, mysz optyczna
 - Torba transportowa /plecak na opisane wyżej urządzenie
 - Gwarancja min. 12 miesięcy
3. Zamawiający wymaga aby:
- 3.1. oferowane sprzęty były fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania. Przedmioty mają być opakowane oryginalnie, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta produktu.
- 3.2. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko oraz zapewni wniesienie dostarczonych przedmiotów do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie, po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą (w celu uniknięcia braku osoby odpowiedzialnej za odbiór towaru).
5. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca prześle karty gwarancyjne na poszczególne sprzęty i urządzenia.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie, w tym dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, uzupełnienia braków ilościowych, wymiany uszkodzonego lub też wymiany towaru niezgodnego ze specyfikacją w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków europejskich z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

III. Termin realizacji zamówienia

W terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Do oferty Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane urządzenia spełniają minimalne wymagania określone przez zamawiającego w specyfikacji wymagań minimalnych urządzeń, np. karty techniczne proponowanych urządzeń.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena określona w ofercie będzie zawierać podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty m. in. transportu oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty).
8. Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



9. Złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z zaakceptowaniem projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy lub istotnych postanowieniach umowy.

V. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: Urząd Miejski w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, e-mail: programypomocowe@bialybor.com.pl lub skrytka EPUAP: /321503/skrytka
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.05.2020 roku, do godz. 14:00.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Szewczewska, tel. 943739002 wew. 538, e-mail: programypomocowe@bialybor.com.pl

VI. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:
 - jedyne kryterium: Cena – 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
3. W przypadku gdy wartość oferty z najniższą ceną przekracza kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia, chyba że Zamawiający będzie w stanie zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do kwoty oferty z najniższą ceną.

VII. Istotne warunki przyszłej umowy w sprawie realizacji zamówienia.

1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w złotych polskich na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. Formalności jakie zostaną dopełnione przed podpisaniem umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli treść zapytania ofertowego została zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biały Bór (<http://bip.bialybor.com.pl/>) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty także zostanie zamieszczona na tej stronie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Jurmistrz Białego Bóru

Paweł Stanisław Mikołajewski