

**Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu: „Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie gminy Białý Bór” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy**

**§ 1.**

1. Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu: „Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie gminy Białý Bór” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy* określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
- 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
  - a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
  - b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
  - c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
  - d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

2. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 1.

3. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1. ust. 1. pkt 3) jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:

- 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
- 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
- 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.

4. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).

5. W instalacjach, o których mowa w § 1. pkt 1. ust. 3 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:

- 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660);

- 2) mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
  - 3) węgla brunatnego;
  - 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660).
6. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
7. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
- a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
  - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
  - c) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
8. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
9. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
10. Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



## § 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. PA – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
2. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
3. lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiającymi stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
4. zmianie systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
  - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
  - b) ogrzewanie gazowe;
  - c) ogrzewanie elektryczne;
  - d) ogrzewanie olejowe
  - e) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
  - f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku (lokalu, pomieszczenia) tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.
5. zadaniu – należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię ciepłą w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
6. ostateczny odbiorca – należy przez to rozumieć osoby fizyczne ubiegające się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

7. efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii.

8. zgłoszenie – pisemna prośba ostatecznego odbiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).

9. hierarchia rozpatrywania opcji – jest to zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego. Polega ona na tym, że ostateczny odbiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:

a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,

b) ogrzewanie gazowe,

c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:

- ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
- ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
- ogrzewanie elektryczne,
- ogrzewanie olejowe,
- ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

10. Świadectwie charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz 376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez gminę Biały Bór prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez gminę Biały Bór z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.



### § 3.

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w gminie Biały Bór.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

### § 4.

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.
2. PA może objąć lokale mieszkalne lub budynki jednorodzinne nie służące prowadzeniu działalności gospodarczej.

### § 5.

1. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie gminy Biały Bór.
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
  - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami wężła cieplnego, o ile urządzenia wężła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
  - 7) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
3. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
4. Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.15 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).

## § 6.

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia.

2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożone na właściwym formularzu,
- 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
- 3) być złożone przez uprawnionego do tego ostatecznego odbiorcę,
- 4) być opatrzone podpisem ostatecznego odbiorcy,
- 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,
- 6) dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego spełniającego warunek efektywności energetycznej (EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok),
- 7) dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Biały Bór,
- 8) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji).

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, gmina Biały Bór wzywa ostatecznego odbiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez gminę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje gmina formułując je w informacji przesłanej do ostatecznego odbiorcy.

4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, przedstawionej na podstawie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem uznaje się, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia. W przypadku, gdy ostateczny odbiorca nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem, gmina może zlecić jego wykonanie. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu.

5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust.1 i 2 i ostateczny odbiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez gminę, w przypadku:

- 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
- 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
- 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
- 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez ostatecznego odbiorcę.
- 5) złożeniu zgłoszenia na budynek jednorodzinny lub lokal mieszkalny, którego poziom zapotrzebowania w energię wynosi EPH+W więcej niż 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok,
- 6) złożenia zgłoszenia nie dotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
- 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.



6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:

1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;

- a) jeśli ostateczny odbiorca nie jest osobą fizyczną lub,
- b) jeśli ostateczny odbiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
- c) jeśli ostateczny odbiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem jednorodzinnym lub lokalem mieszkalnym, na który chce uzyskać grant.

2) złożenia po wykonaniu zadania;

3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego poza obszarem gminy Biały Bór;

4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego;

5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

#### § 7.

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu;

2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona zatwierdza listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.

3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 8.

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA, w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.

3. Zgłoszenie należy dokonywać w formie papierowej od: 16.03.2020r.

4. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest: 30.04.2020r.

#### § 9.

1. Formularz zgłoszenia o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 1 regulaminu;
2. Formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu stanowi załącznik nr 2 regulaminu;
3. Wzór umowy z ostatecznym odbiorcą grantu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
4. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Białą Bór lub przesyłać na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

#### § 10.

1. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia / wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
2. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.

#### § 11.

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem par. 10 ust. 2.
2. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
3. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zawierającego także świadectwo charakterystyki energetycznej) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

#### § 12.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
  - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie ostatecznego odbiorcy do ich uzupełnienia,
  - 4) zawiadomienie ostatecznego odbiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu.
2. Nieprzystąpienie przez ostatecznego odbiorcy do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub nieuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.



### § 13.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:

- 1) Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, o którym mowa w § 14 ust. 2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania;
- 2) Ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
- 3) Ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).

2. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

### § 14.

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:

- a) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego,
- b) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
- c) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
- d) zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu,
- e) zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 5 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy),
- f) wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

§ 15.

1. Grant przyznaje się ryczałtowo.
2. Grant przyznaje się w wysokości 7 500 zł za zmianę systemu ogrzewania (zgodnie z par. 5 ust. 2) w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym.

Przewodniczący Rady  
*Szydywar*  
Włodzimierz Szydywar



załącznik nr 1 regulaminu

Nr wniosku:

Data złożenia wniosku:

**ZGŁOSZENIE**

**PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU DZIAŁANIA 2.14 POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA –  
ZACHODNIOPOMORSKI PROGRAM ANTYSMOGOWY: „WYMIANA STARYCH URZĄDZEŃ GRZEWCYCH  
NA TERENIE GMINY BIAŁY BÓR”**

|                                                                                                                          |  |                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Dane wnioskodawcy                                                                                                        |  |                                                                                                            |  |
| Nazwisko                                                                                                                 |  | Imię                                                                                                       |  |
| PESEL                                                                                                                    |  | Telefon kontaktowy                                                                                         |  |
| Adres e-mail                                                                                                             |  |                                                                                                            |  |
| Adres zamieszkania                                                                                                       |  |                                                                                                            |  |
| Ulica                                                                                                                    |  | Nr domu/lokalu                                                                                             |  |
| Kod pocztowy                                                                                                             |  | Miejscowość                                                                                                |  |
| Gmina                                                                                                                    |  | Województwo                                                                                                |  |
| Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)                                       |  |                                                                                                            |  |
| Ulica                                                                                                                    |  | Nr domu/lokalu                                                                                             |  |
| Kod pocztowy                                                                                                             |  | Miejscowość                                                                                                |  |
| Gmina                                                                                                                    |  | Województwo                                                                                                |  |
| Informacje dotyczące budynku/lokalu                                                                                      |  |                                                                                                            |  |
| Ulica                                                                                                                    |  | Nr domu/lokalu                                                                                             |  |
| Kod pocztowy                                                                                                             |  | Miejscowość                                                                                                |  |
| Gmina                                                                                                                    |  | Województwo                                                                                                |  |
| Nr księgi wieczystej                                                                                                     |  | Powierzchnia całkowita budynku/lokalu                                                                      |  |
| Numer ewidencyjny działki                                                                                                |  | Rok oddania budynku do użytkowania                                                                         |  |
| Czy w budynku/lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza?                                                            |  | Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której nastąpi zmiana systemu ogrzewania? |  |
| Czy lokal /budynek jest lokalem /budynkiem mieszkalnym?                                                                  |  |                                                                                                            |  |
| Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej               |  |                                                                                                            |  |
| Data montażu obecnie używanego źródła ciepła                                                                             |  |                                                                                                            |  |
| Czy dla lokalu /budynku wystawiono świadectwo charakterystyki energetycznej?                                             |  |                                                                                                            |  |
| Data wystawienia świadectwa charakterystyki energetycznej (jeśli wystawiono)                                             |  |                                                                                                            |  |
| Poziom zapotrzebowania lokalu /budynku na energię zgodnie ze świadectwem charakterystyki energetycznej (w kWh/m2 na rok) |  |                                                                                                            |  |



|                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Informacje o nowym źródle ciepła                                                                                                                                                                |  |
| Rodzaj planowanego źródła ciepła<br>(np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe, ogrzewanie elektryczne)                                                                         |  |
| Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła                                                                                                                                                        |  |
| Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.?                                                                                               |  |
| Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła<br>(kocioł lub piec węglowy)                                                                                                  |  |
| Czy nowe źródło ciepła będzie indywidualne czy obejmujące także innych mieszkańców<br>(dotyczy lokalu mieszkalnego)                                                                             |  |
| Termin realizacji przedsięwzięcia<br>(data rozpoczęcia i data zakończenia w formacie dzień/miesiąc/rok)                                                                                         |  |
| Dodatkowe załączniki                                                                                                                                                                            |  |
| Informacja z Zakładu Gazowniczego o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8)                                     |  |
| Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością od momentu złożenia zgłoszenia o przyznania grantu do zakończenia okresu trwałości, tj, 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia |  |
| Zgoda właściciela lokalu (jeśli dotyczy) (Zgodnie z SOOP – zad. 2.14 – poz. 9)                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                 |  |

.....  
data i podpis

Przewodniczący Rady  
*Szydywar*  
Włodzisław Szydywar

załącznik nr 2 regulaminu

Data złożenia rozliczenia:

ROZLICZENIE UMOWY NR .....

PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU DZIAŁANIA 2.14 POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA –  
ZACHODNIOPOMORSKI PROGRAM ANTYSMOGOWY: „WYMIANA STARYCH URZĄDZEŃ GRZEWczyCH  
NA TERENIE GMINY BIAŁY BÓR”

|                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Oświadczam, że dokonano wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr.....<br><i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>                                                                                                    | TAK/NIE |
| Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr.....w niezmienionym stanie przez okres 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia.<br><i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i> | TAK/NIE |
| Wyrażam zgodę na kontrolę zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Białego Boru<br><i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>                                                            | TAK/NIE |
| Do rozliczenia dołączam:                                                                                                                                                                                                |         |
| protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez instalatora                                                                                                                                                      | TAK/NIE |
| protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa                                                                                           | TAK/NIE |
| Dowód zakupu/wykonania inwestycji                                                                                                                                                                                       | TAK/NIE |
| Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła                                                                                                                                                                           | TAK/NIE |
|                                                                                                                                                                                                                         |         |

.....  
data i podpis

Przewodniczący Rady  
*Szydywar*  
Włodzisław Szydywar



załącznik nr 3 do regulaminu

załącznik nr 3 regulaminu

Umowa Nr.....

w ramach realizacji zadania

**„Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie Gminy Biały Bór”**

zawarta w Białym Borze, dnia ..... r., pomiędzy:

(1) **Gminą Biały Bór** z siedzibą przy ul. Słupskiej 10, 78-425 Biały Bór, NIP 673-177-58-13, Regon 330920601, reprezentowaną przez **Pana Pawła Mikołajewskiego – Burmistrza Białego Boru**, przy kontrasygnacie **Pani Anny Dobrzańskiej – Skarbnika Gminy Biały Bór**,

zwaną dalej „Gminą”

a

(2) Panem/Panią....., zamieszkałym(a) w ..... PESEL: ..... , legitymującym się dowodem osobistym serii .....nr ..... wydanym przez ..... , ważnym do dnia ..... , zwanym(a) dalej: „Inwestorem”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

### *Przedmiot Umowy*

1. \*Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w miejscowości ..... (gmina .....), ulica ....., numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego....., działka ewidencyjna nr ....., obręb ....., jednostka ewidencyjna .....
1. Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w miejscowości ..... (gmina.....), ulica....., numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego ....., działka ewidencyjna nr....., obręb ....., jednostka ewidencyjna ..... i jako współwłaściciel tego budynku posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację Inwestycji, zawarcie przedmiotowej umowy i przekazanie dotacji dla .....
2. Inwestor oświadcza, że w budynku mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza.



3. Właściciel oświadcza, że przedmiotowy budynek mieszkalny, posiada warunki techniczne umożliwiające wymianę starego kotła węglowego na nowy zgodnie z wymaganiami Projektu.
4. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała ..... Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia ..... w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu: „Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie Gminy Białý Bór” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy” (dalej: „Regulamin”).
5. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.
6. Inwestor oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji, wskazanym w § 1 ust.5 oraz akceptuje jego zapisy.

## § 2

### *Sposób wykonania Inwestycji*

1. Zakończenie planowanej inwestycji powinno nastąpić nie później niż .....
2. Inwestor zobowiązuje się do:
  - a) Wykonania Inwestycji zgodnie z wnioskiem o udzieleniu dofinansowania, Regulaminem i na zasadach określonych niniejszą Umową;
  - b) Wykonania Inwestycji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania i osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
  - c) Celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji;
  - d) Zakupu i zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*, oraz zainstalowania go w zamian zdemontowanego kotła wraz z wykonaniem niezbędnej instalacji wewnętrznej, a także dostarczenia imiennych faktur wystawionych na Inwestora;
  - e) Wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;



- f) Trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku o którym mowa w §1 i jego bezpiecznej utylizacji, przedłożenia dokumentu potwierdzającego likwidację wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji;
  - g) Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości, przy czym w przypadku posiadania dodatkowego źródła ciepła należy odłączyć je od komina;
  - h) Utrzymania trwałości projektu w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu);
  - i) W przypadku wymiany starego kotła na gazowy uzyskania odpowiednich pozwoleń oraz dostarczenie w/w pozwoleń wraz z warunkami technicznymi na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopie umowy sprzedaży gazu;
  - j) Zakup kotłów spalających z automatycznym podajnikiem paliwa, bez możliwości instalowania rusztu awaryjnego (nie dotyczy kotłów zagazowujących drewno);
  - k) Stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
  - l) Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
  - m) Poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji Projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;
  - n) Przedłożenia (w ramach rozliczenia dofinansowania), wniosku o rozliczenie dofinansowania zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - r) Ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji.
3. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.
4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

### § 3

#### *Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania*

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania refundacji w formie dotacji celowej w wysokości 7 500,00 zł.
2. Inwestor zobowiązuje się pokryć wszelkie pozostałe koszty Inwestycji.
3. Podstawą do otrzymania dofinansowania jest złożenie przez Inwestora kompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania.
4. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie do 90 dni po otrzymaniu środków przez Gminę z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.





4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę i Instytucję Zarządzającą RPO WZ na każdym etapie realizacji Umowy oraz w terminie do 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania projektu przez Gminę w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dofinansowania (w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa).

## § 6

### *Zwrot udzielonego dofinansowania*

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej Dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a ponadto w razie:

- a) Nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;
- b) Zamontowania w okresie trwania trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
- c) Wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
- d) Przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów;
- e) Usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Projektu, w okresie trwania trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody;
- f) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę;
- g) Zbycia nieruchomości w okresie trwania trwałości projektu tj. 5 lat od dnia ostatniej płatności, która zostanie przekazana Wnioskodawcy i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy;
- h) Podania w dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Dotacji nieprawdziwych informacji, na podstawie których Dotacja została wypłacona.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.



## § 7

### *Rozwiązanie Umowy*

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Inwestor zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego dofinansowania w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Inwestora kontroli lub odmowy pobrania próbki paliwa, o której mowa w § 5. Rozwiązanie Umowy z przyczyny, o której mowa, pociąga za sobą skutki finansowe określone w § 6.

## § 8

### *Odmowa wypłacenia dofinansowania*

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- a) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dofinansowania;
- b) Niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 1 Umowy;
- c) Niewypełnieniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy;
- d) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ;
- e) Wykonania wymiany źródła ciepła bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Inwestora)

GMINA

WŁAŚCICIEL

.....

.....  
*Przewodniczący Rady*  
*Szydywar*  
*Włodzisław Szydywar*