

Zarządzenie nr 4/2020
Burmistrza Białego Boru

z dnia 08 stycznia 2020 r.

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej
w formie odpracowania należności dla Gminy Biały Bór.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyrażam zgodę na uregulowanie zaległości w formie świadczenia rzeczowego najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych należących do zasobu komunalnego Gminy Biały Bór.

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako formę zapłaty umówionego zaległego czynszu.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe polegać będzie na wykonywaniu różnych drobnych prac wynikających z potrzeb Gminy i na jej terenie, a w szczególności prac porządkowych, remontowych, konserwacyjnych, prac związanych z utrzymaniem zieleni i innych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów na rzecz Gminy Biały Bór.

2. Świadczenie będzie wykonane na podstawie porozumienia odpracowania zadłużenia powstałego w wyniku nieopłacenia czynszu za najem lokalu mieszkalnego zwanego dalej Porozumieniem, które stanowi (załącznik nr 1) do niniejszego zarządzenia.

3. Prace, o których mowa w § 2 ust. 1 wskazuje koordynator działający z upoważnienia Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

4. Porozumienia odpracowania zadłużenia będą zawierane z najemcami (dłużnikami), których zaległość nie przekracza kwoty 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 3

1. Świadczenie rzeczowe może wykonywać Dłużnik lub inna pełnoletnia osoba najbliższa Dłużnika wskazana przez Dłużnika. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

2. W przypadku, gdy świadczenie rzeczowe wykonuje osoba wskazana przez Dłużnika za prawidłowe wykonanie świadczenia rzeczowego pełną odpowiedzialność ponosi Dłużnik.

3. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy i Dłużnikowi wykonującemu prace w ramach świadczenia rzeczowego nie przysługują obuwie i odzież ochronna oraz napoje i posiłki regeneracyjne.
4. Dłużnikowi wykonującemu prace w miejscu o natężonym ruchu pojazdów przysługuje kamizelka odblaskowa.
5. Możliwość odpracowania zadłużenia nie jest alternatywą do opłacania należności z tytułu czynszu najmu, opłat za wodę i ścieki.

§ 4

1. Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia składa do Burmistrza Białego Boru wnioski o umożliwienie odpracowania zadłużenia, w formie świadczenia rzeczowego, którego wzór stanowi (załącznik nr 2) do niniejszego zarządzenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 3 ust 1 Zarządzenia wniosek winien być podpisany przez Dłużnika i osobę wskazaną przez Dłużnika.
2. Warunkiem umożliwiającym Dłużnikowi spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego jest złożenie oświadczenia o bieżącym regulowaniu należności względem Gminy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca pracownicy, którym powierzono nadzór nad wykonaniem świadczeń rzeczowych przez najemców (dłużników), sporządzają i przekazują do Referatu Nieruchomości Gospodarki Komunalnej, informacje (załącznik nr 3) zawierającą wykaz oraz potwierdzenie wykonanych prac w celu zewidencjonowania spłaty zadłużenia na koniec dłużnika.

§ 4

1. Wykaz stawek za czynności wykonane w ramach świadczeń rzeczowych określa (załącznik nr 4) do zarządzenia.
2. Przydziału prac do wykonania przez najemcę (dłużnika) dokonuje Kierownik Referatu Administracyjno - Gospodarczego przy współdziałaniu z referatem Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej.

§ 5

1. Wierzyciel może rozwiązać porozumienie odpracowania zadłużenia poprzez złożenie Dłużnikowi oświadczenia w przypadku :
 - 1.1 nienależytego wykonywania prac przez Dłużnika, na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych i odebranych prac.
 - 1.2 nie przystąpienia przez Dłużnika do wykonania prac w terminach i zakresie umówionym z Gminą. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik powinien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w Porozumieniu.

§ 6

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 7

1. Traci moc Zarządzenie nr 82/2012 Burmistrza Białego Boru z dnia 19 lipca 2012 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności dla gminy Biały Bór oraz Zarządzenie nr 26/2017 Burmistrza Białego Boru z dnia 1 marca 2017 r w sprawie zmiany zarządzenia Burmistrza Białego Boru nr 82/2012 Burmistrza Białego Boru z dnia 19 lipca 2012 r.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

1/1
Paweł Stanisław Mikołajewski

POROZUMIENIE

w sprawie odpracowania zadłużenia powstałego w wyniku nieopłacenia czynszu za najem lokalu mieszkalnego położonego przy ul. w

pomiędzy Gminą Białą Bór reprezentowaną przez :
Burmistra Białego Boru - Pana Pawła Stanisława Mikołajewskiego, zwaną dalej Wierzycielem
a

.....
(nazwisko i imię dłużnika)

zam. w lokalu mieszkalnym/socjalnym

.....
(adres)

§ 1

Pan/i zgodnie z umową najmu zawartą w dniu, w trakcie trwania umowy najmu obowiązany/a jest opłacać należny czynsz. W/w nie wywiązuje się z zobowiązań pieniężnych wynikających z umowy najmu. Na dzień stan zadłużenia wynosi :
- należność główna,
- należność odsetkowa,
- razem :
(słownie).

§ 2

1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że spłata całości lub części zadłużenia z tytułu najmu lokalu komunalnego/socjalnego może następować w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju art. 453 kc i art.659 § 1 i § 2 kc) .

§ 3

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym porozumieniem. W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania wierzycielowi przysługuje prawo do rozwiązania porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Burmistrz wyraża zgodę na spłatę zobowiązania finansowego w wysokości :
- należność główna na dzień, wynosi
- odsetki na dzień podpisania Porozumienia
- razem : (słownie :)
3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych porozumieniem począwszy od do

.....
Dłużnik

.....
Wierzyciel

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Paweł Stanisław Mikołajewski

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z osób,
w tym pełnoletnich *** :

[illegible]

*** w przypadku osób zameldowanych a faktycznie niezamieszkałych w lokalu należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby.

Należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych w powyższej tabeli.

Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, tj. miesięcznie zł.

4. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego oświadczenia jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, MOPS, Powiatowy urząd Pracy, stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzje o zainteresowaniu bez prawa do zasiłku lub pisemne oświadczenie osoby nie zarejestrowanej w PUP złożone w obecności pracownika gminy.

5. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu :

- pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
- świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- środków za rozłąkę,
- świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,

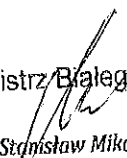
Burmistrz, Białego Boru

Prace Stanisław Mikolajewicz

- dywidend,
 - inne periodycznie uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego.
6. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem obowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Biały Bór, dnia Podpis wnioskodawcy

Burmistrz/Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

**Lista obecności w pracy
osoby odpracowującej wierzytelność wobec Gminy Białe Bórze**

Imię i nazwisko :

Adres zamieszkania:

Miesiąc :

Dni miesiąca	Harmonogram Pracy (ilość godzin)	Zatwierdzenie harmonogramu	Lista obecności (podpis)	Ilość przepracowanych godzin	Potwierdzenia pracy	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Razem		X	X		X	

Oznaczenia:

Fd - faktyczny czas pracy w dniu

Ub - urlop bezpłatny

Uż - urlop na żądanie

Ch - choroba pracownika

Uo - urlop okolicznościowy

Op - opieka nad chorym dzieckiem lub czł. rodziny

NN - nieobecność nieusprawiedliwiona

Sp - spóźnienie

Starosta Białego Bóru

Paweł Stanisław Mikolajewski

Rozliczenie
za miesiąc

Nazwisko i imię dłużnika:

Adres zamieszkania dłużnika:

Ilość odpracowanych godzin:

Rodzaj wykonywanych czynności:
Prace porządkowe wykonywane na terenie

Rozliczenie wartości świadczenia rzeczowego:

Ilość godzin przepracowanych w miesiącu:

Wartość odpracowania w miesiącu marzec :

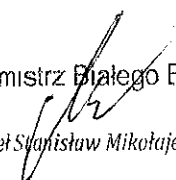
Słownie:

.....
Data i podpis pracownika Gminy

.....
Podpis dłużnika

.....
Zatwierdził

.....
Burmistrz Białego Boru


Paweł Stanisław Mikołajewski