

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 153/2019
Burmistrza Białego Boru
z dnia 30 grudnia 2019r.

Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu: „Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie gminy Białły Bór” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

§ 1.

1. Regulamin Programu Antysmogowego dla gminy Białły Bór określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
- 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

2. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 1.

3. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1. ust 1. pkt 3) jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:

- 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
- 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
- 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.

4. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).

5. W instalacjach, o których mowa w ust. 3 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:

10. Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. PA – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
2. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
3. lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
4. zmianie systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - b) ogrzewanie gazowe;
 - c) ogrzewanie elektryczne;
 - d) ogrzewanie olejowe;
 - e) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku (lokalu, pomieszczenia) tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.
5. zadaniu – należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii

i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz 376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez gminę Biały Bór prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez gminę Biały Bór z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.

§ 3.

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w gminie Biały Bór.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

§ 4.

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.
2. PA może objąć lokale mieszkalne lub budynki jednorodzinne niesłużące prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 5.

1. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie gminy Biały Bór.
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;

5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust.1 i 2 i ostateczny odbiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez gminę, w przypadku:

- 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
- 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
- 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
- 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez ostatecznego odbiorcę.
- 5) złożeniu zgłoszenia na budynek jednorodzinny lub lokal mieszkalny, którego poziom zapotrzebowania w energię wynosi EPH+W więcej niż 150 kWh/m² na rok,
- 6) złożenia zgłoszenia nie dotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
- 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.

6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
 - a. jeśli ostateczny odbiorca nie jest osobą fizyczną lub,
 - b. jeśli ostateczny odbiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
 - c. jeśli ostateczny odbiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem jednorodzinnym lub lokalem mieszkalnym, na który chce uzyskać grant.
- 2) złożenia po wykonaniu zadania;
- 3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego poza obszarem gminy Biały Bór;
- 4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego;
- 5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

§ 7.

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu;
2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona zatwierdza listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.

§ 12.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:

- 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
- 3) w przypadku braków formalnych wezwanie ostatecznego odbiorcy do ich uzupełnienia,
- 4) zawiadomienie ostatecznego odbiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu.

2. Nieprzystąpienie przez ostatecznego odbiorcy do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub nieuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

§ 13.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:

- 1) Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, o którym mowa w § 14 ust. 2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania;
- 2) Ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
- 3) Ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).

2. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

§ 14.

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:

- a. nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego,
- b. piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska

Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nr wniosku:

Data złożenia wniosku:

ZGŁOSZENIE

PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU DZIAŁANIA 2.14 POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA – ZACHODNIOPOMORSKI PROGRAM ANTYSMOGOWY: „WYMIANA STARYCH URZĄDZEŃ GRZEWczyCH NA TERENIE GMINY BIAŁY BÓR”

Dane wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail			
Adres zamieszkania			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Informacje dotyczące budynku/lokalu			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Nr księgi wieczystej		Powierzchnia całkowita budynku/lokalu	
Numer ewidencyjny działki		Rok oddania budynku do użytkowania	
Czy w budynku/lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza?		Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której nastąpi zmiana systemu ogrzewania?	
Czy lokal /budynek jest lokalem /budynkiem mieszkalnym?			
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej			
Data montażu obecnie używanego źródła ciepła			
Czy dla lokalu /budynku wystawiono świadectwo charakterystyki energetycznej?			
Data wystawienie świadectwa charakterystyki energetycznej (jeśli wystawiono)			
Poziom zapotrzebowania lokalu /budynku na energię zgodnie ze świadectwem charakterystyki energetycznej (w kWh/m2 na rok)			



Informacje o nowym źródle ciepła	
Rodzaj planowanego źródła ciepła (np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe, ogrzewanie elektryczne)	
Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła	
Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.?	
Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła (kocioł lub piec węglowy)	
Czy nowe źródło ciepła będzie indywidualne czy obejmujące także innych mieszkańców (dotyczy lokalu mieszkalnego)	
Termin realizacji przedsięwzięcia (data rozpoczęcia i data zakończenia w formacie dzień/miesiąc/rok)	
Dodatkowe załączniki	
Informacja z Zakładu Gazowniczego o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8)	
Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością od momentu złożenia zgłoszenia o przyznania grantu do zakończenia okresu trwałości, tj. 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia	
Zgoda właściciela lokalu (jeśli dotyczy) (Zgodnie z SOOP – zad. 2.14 – poz. 9)	

.....
data i podpis



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska

Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Data złożenia rozliczenia:

ROZLICZENIE UMOWY NR

**PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU DZIAŁANIA 2.14 POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA –
ZACHODNIOPOMORSKI PROGRAM ANTYSMOGOWY: „WYMIANA STARYCH URZĄDZEŃ GRZEWczyCH
NA TERENIE GMINY BIAŁY BÓR”**

Oświadczam, że dokonano wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr w niezmienionym stanie przez okres 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Wyrażam zgodę na kontrolę zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Białego Bóru <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Do rozliczenia dołączam:	
protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez instalatora	TAK/NIE
protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa	TAK/NIE
Dowód zakupu/wykonania inwestycji	TAK/NIE
Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła	TAK/NIE

.....
data i podpis



Umowa Nr.....
w ramach realizacji zadania
„Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie Gminy Biały Bór”

zawarta w Białym Borze, dnia r., pomiędzy:

(1) **Gminą Biały Bór** z siedzibą przy ul. Słupskiej 10, 78-425 Biały Bór, NIP 673-177-58-13, Regon 330920601, reprezentowaną przez **Pana Pawła Mikołajewskiego – Burmistrza Białego Boru**, przy kontrasygnacie **Pani Anny Dobrzańskiej – Skarbnika Gminy Biały Bór**, zwaną dalej „**Gminą**”

a

(2) Panem/Panią....., zamieszkałym(a) w PESEL: legitymującym się dowodem osobistym seriinr wydanym przez , ważnym do dnia , zwanym(a) dalej: „**Inwestorem**”

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”

Strony zgodnie postanawiają, **co następuje:**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. *Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w miejscowości (gmina), ulica, numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego....., działka ewidencyjna nr, obręb, jednostka ewidencyjna
1. Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w miejscowości (gmina.....), ulica....., numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego, działka ewidencyjna nr....., obręb, jednostka ewidencyjna i jako współwłaściciel tego budynku posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację Inwestycji, zawarcie przedmiotowej umowy i przekazanie dotacji dla
2. Inwestor oświadcza, że w budynku mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
3. Właściciel oświadcza, że przedmiotowy budynek mieszkalny, posiada warunki techniczne umożliwiające wymianę starego kotła węglowego na nowy zgodnie z wymaganiami Projektu.
4. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu: „Wymiana starych urządzeń grzewczych na terenie Gminy Biały Bór” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy” (dalej: „**Regulamin**”).
5. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.



6. Inwestor oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji, wskazanym w § 1 ust.5 oraz akceptuje jego zapisy.

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Zakończenie planowanej inwestycji powinno nastąpić nie później niż
2. Inwestor zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania Inwestycji zgodnie z wnioskiem o udzieleniu dofinansowania, Regulaminem i na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - b) Wykonania Inwestycji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania i osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
 - c) Celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji;
 - d) Zakupu i zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*, oraz zainstalowania go w zamian zdemontowanego kotła wraz z wykonaniem niezbędnej instalacji wewnętrznej, a także dostarczenia imiennych faktur wystawionych na Inwestora;
 - e) Wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
 - f) Trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku o którym mowa w §1 i jego bezpiecznej utylizacji, przedłożenia dokumentu potwierdzającego likwidację wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji;
 - g) Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości, przy czym w przypadku posiadania dodatkowego źródła ciepła należy odłączyć je od komina;
 - h) Utrzymania trwałości projektu w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu);
 - i) W przypadku wymiany starego kotła na gazowy uzyskania odpowiednich pozwoleń oraz dostarczenie w/w pozwoleń wraz z warunkami technicznymi na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopie umowy sprzedaży gazu;
 - j) Zakup kotłów spalających z automatycznym podajnikiem paliwa, bez możliwości instalowania rusztu awaryjnego (nie dotyczy kotłów zagazowujących drewno);
 - k) Stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
 - l) Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;

- str. 3



5. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 1 może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanego Inwestorowi dofinansowania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji, a także przez okres trwałości projektu tj. 5 lat od rozliczenia dofinansowania przez Gminę.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę lub osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w miejscu realizacji Inwestycji.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę i Instytucję Zarządzającą RPO WZ na każdym etapie realizacji Umowy oraz w terminie do 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania projektu przez Gminę w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dofinansowania (w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa).

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej Dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a ponadto w razie:
 - a) Nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;
 - b) Zamontowania w okresie trwania trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
 - c) Wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
 - d) Przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów;
 - e) Usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Projektu, w okresie trwania trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody;
 - f) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę;
 - g) Zbycia nieruchomości w okresie trwania trwałości projektu tj. 5 lat od dnia ostatniej płatności, która zostanie przekazana Wnioskodawcy i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy;
 - h) Podania w dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Dotacji nieprawdziwych informacji, na podstawie których Dotacja została wypłacona.



2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Inwestor zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego dofinansowania w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Inwestora kontroli lub odmowy pobrania próbki paliwa, o której mowa w § 5. Rozwiązanie Umowy z przyczyny, o której mowa, pociąga za sobą skutki finansowe określone w § 6.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- a) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dofinansowania;
- b) Niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 1 Umowy;
- c) Niewypełnieniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy;
- d) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ;
- e) Wykonania wymiany źródła ciepła bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Inwestora)

GMINA

WŁAŚCICIEL

.....

.....