Załącznik nr 9 do SIWZ

# *WZÓR UMOWY*

**UMOWA NR …/2014**

Zawarta w dniu ........................................ 2014 roku w Białym Borze pomiędzy

**Gminą Biały Bór**

z siedzibą: 78-425 Biały Bór, ul. Żymierskiego 10

NIP 673-177-58-13, Regon 330920601

reprezentowaną przez:

**Paweł Stanisław Mikołajewski - Burmistrz Białego Boru**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„ZAMAWIAJĄCYM"**,

a firmą

.......................................................................................................................

z siedzibą: ...................................................................................................................,

NIP ……………. Regon …………….

reprezentowaną przez:

 ................................. - ...................................

zwaną dalej w treści umowy **„WYKONAWCĄ"**,

§1

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Biały Bór**"przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i określa zasady realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązki stron umowy w tym zakresie oraz zasady rozliczeń z tego tytułu.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Biały Bór w zakresie:

1. odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Biały Bór,
2. transportu i przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Szczecineckiego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2018-2023, utworzonej w uchwale Nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa. Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2018-2023,
3. przekazania wszystkich komunalnych odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, i zasadą bliskości,
4. wyposażenia aptek w pojemniki na przeterminowane lekarstwa oraz opróżnianie ich,
5. przeprowadzania zbiórek odpadów wielkogabarytowych,
6. zapewnienie odpowiednich pojemników dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości zamieszkałych sezonowo) na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny:
* szkło,
* papier i tektura,
* tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
* odpady komunalne ulegające biodegradacji (tzw. kuchenne),
* odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
* odpady zielone,
1. zapewnienia na koszt wykonawcy i dostarczanie do nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz dla właścicieli nieruchomości wytwarzających odpady sezonowo odpowiedniej ilości i rodzaju worków na odpady segregowane.

§3

1. Wykonawca oświadcza , że jest planikiem VAT i posiada NIP
2. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 673-177-58-13 oraz regon 330920601.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, sprzed bram posesji lub bezpośredniego otoczenia wjazdu na posesję w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z dostarczonym dla Zamawiającego i mieszkańców harmonogramem odbioru odpadów,
2. odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, znajdujących się w miejscach gromadzenia, w tym: odpady ze szkła, tworzywa sztucznego, papier i tekturę, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji (tzw. kuchenne), odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone,
3. odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach lub workach, w tym: szkło, tworzywa sztuczne, papier i tektura, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji(tzw. kuchenne), odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone,
4. odbierania przeterminowanych lekarstw zbieranych w pojemnikach ustawionych w aptekach,
5. odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon 6 razy w okresie realizacji zamówienia,
6. odbierania odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biały Bór,
7. wykonania dodatkowo jednokrotnego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zbieranych) gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym, poza częstotliwością wynikającą z punktu 1, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym lub drugim dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
8. transportu zebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Biały Bór, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Szczecineckiego,
9. przekazania wszystkich komunalnych odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, i zasadą bliskości,
10. przekazania odpadów pochodzących z mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli, opon do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, i zasadą bliskości,
11. przekazania przeterminowanych leków do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, i zasadą bliskości,
12. dostarczenia Zamawiającemu kart przekazania odpadów, potwierdzenia odzysku lub potwierdzenia recyklingu,
13. przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie, do 10 dnia następnego miesiąca po upływie miesiąca, w formie papierowej i elektronicznej, zawierających informacje:
	1. ilość i rodzaj pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne
	2. zmiany w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu
	3. wykaz nieruchomości, dla których ustalona przez Zamawiającego w rozdziale III, częstotliwość wywozu odpadów komunalnych jest niewystarczająca
14. dostarczania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych sporządzonych zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca. następującego po kwartale, którego dotyczy, w wersji papierowej i elektronicznej. Sprawozdania powinny być sporządzone na wzorach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków sprawozdań,
15. przekazywania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących odbierania odpadów w aptekach (przeterminowane lekarstwa), w trakcie prowadzonych mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz sposobu postępowania z odpadami zbieranymi w sposób selektywny, niezbędnych Zamawiającemu do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
16. przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odzysk i recykling sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. Nr 247 poz. 1816 ze zm.) wydanym na podstawie art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej – w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,
17. przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. w formie uzgodnionej z Zamawiającym zawierających co najmniej informacje o:
	1. ilości odebranych odpadów zmieszanych, selektywnie zbieranych (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady biodegradowalne i zielone), wielkogabarytowych (w tym mebli, opon), przeterminowanych leków.
	2. sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt a) oraz instalacjach, w których zostały zagospodarowane odpady,
	3. nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
	4. adresach nieruchomości (miejscach gromadzenia odpadów), na których odpady komunalne zbierane są w sposób zmieszamy,
	5. adresach nieruchomości (miejscach gromadzenia odpadów), na. których powstają odpady komunalne, nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
	6. przeprowadzonych zabiegach mycia, dezynfekcji pojemników obejmującą adres nieruchomości/miejsca gromadzenia odpadów, datę wykonania usługi, ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji,
18. prowadzenia dokumentacji zawierającej dane dotyczące adresów nieruchomości nieobjętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
19. posiadania potwierdzenia odbioru przeterminowanych lekarstw, wystawionego przez właściciela aptek,
20. okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia,
21. przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
22. przekazywania Zamawiającemu na bieżąco, adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zostały ujęte w systemie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszego zamówienia (w dniu następnym po stwierdzeniu faktu powstawania odpadów na nieruchomości nieujętej w systemie),
23. w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako zmieszane odpady komunalne oraz poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie w ciągu 2 dni od zaistnienia zdarzenia, wskazując:
	1. adres właściciela nieruchomości lub lokalizację miejsca gromadzenia odpadów (altanki śmieciowej), który nie dopełnił obowiązku jw., oraz datę zdarzenia,
	2. dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.
24. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności objęcia systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości (nieobjętej niniejszym zamówieniem), Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. odbioru odpadów ze wskazanej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym została przekazana mu informacja przez Zamawiającego,
	2. wyposażenia jej w pojemnik oraz dostarczenia harmonogramu odbierania odpadów, w trakcie pierwszego odbioru odpadów,
25. zapewnienia Zamawiającemu dostępu on-line, do informatycznego systemu monitorowania pracy sprzętu pozwalającego na uzyskiwanie informacji o bieżącej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, wykonywanych czynnościach opróżniania pojemników (rejestracja „odbić") oraz wyładowania odpadów,
26. opracowania harmonogramu (oraz jego kwartalnej aktualizacji) odbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych (obejmującego odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów), w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
27. zamieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej i udostępnienia go przez cały okres obowiązywania umowy oraz przekazania Zamawiającemu harmonogramu (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), celem zamieszczenia go na stronie internetowej urzędu, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
28. dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości (administratorzy zasobów mieszkaniowych, zarządców nieruchomości, właścicieli domów jednorodzinnych), w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
29. utrzymania czystości i porządku u trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności trasy przetaczania pojemników,
30. zabrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach, obowiązek zabrania odpadów obowiązuje Wykonawcę w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość,
31. utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i pojemników poprzez poddawanie ich systematycznemu myciu i dezynfekcji, z częstotliwością co najmniej 1 razy w roku oraz na każde wezwanie Zamawiającego, z zastosowaniem środków „biobójczych", nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 250 z późn. zm.). Mycie pojemników winno być prowadzone w miejscu odbioru odpadów,
32. zapewnienia odpowiednich pojemników dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na odpady komunalne mieszane oraz pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny: pojemniki niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę, pojemniki zielone i białe na szkło, pojemniki żółte na tworzywa sztuczne, pojemniki czerwone na metale, pojemniki czarne na opakowania wielomateriałowe i pojemniki brązowe na odpady biodegrodawalne.
33. dostarczenia worków foliowych o pojemności 60-120 l do selektywnej zbiórki odpadów (na papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne i odpady zielone) przez cały czas trwania zamówienia, do nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w ilości na miesiąc (dla każdej posesji czy nieruchomości): po 1 szt. na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpady szkła, odpady papieru i tektury, po 2 szt. na odpady biodegradowalne i wg indywidualnych potrzeb na odpady zielone w terminie do 01.07.2014 r. oraz następnych przy odbiorze zapełnionych worków (na wymianę),
34. zabrania na własny koszt pojemników będących własnością Wykonawcy z poszczególnych nieruchomości, w przypadku braku kontynuacji zamówienia w przyszłości,
35. przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, opon w formie zbiórki mobilnej, 6 razy w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r. w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym,
36. uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu przeprowadzenia zbiórek wielkogabaytowych (w terminie do 1 miesiąca przed datą zbiórki) i do rozpropagowania harmonogramu na terenie Gminy Biały Bór poprzez ogłoszenia wywieszane w miejscach publicznych, zawiadomienia przekazane zarządom wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni oraz sołtysom, przekazanie ulotek do Urzędu Miejskiego w Białym Borze w terminie do 3 tygodni przed zbiórką. Zamieszczenie harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazanie Zamawiającemu w formie umożliwiającej zamieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

§5

1. Przedstawicielem do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie …………………………………
2. Przedstawicielem do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie …………………..

§6

Termin realizacji namowy : od dnia 01 lipca 2014 **r. do dnia 31** grudnia 2015 r.

§7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową. Wykazy aktualizujące przekazywane będą Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Współpracy z Wykonawcą i uzgodnień podczas sporządzania. przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy.
3. Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie procedura jego opracowania i zatwierdzania będzie analogiczna jak w przypadku jego pierwszego opracowania. Zmiany będą publikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej. Wykonawca będzie zobowiązany w formie wydruków przekazać nowy harmonogram właścicielom nieruchomości podczas ostatniego odbioru odpadów dokonywanych w terminach wynikających ze „ starego” harmonogramu.
4. Odpowiadania za stan techniczny i sanitarny kontenerów stanowiących własność Zamawiającego.
5. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
6. Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§8

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za realizacją usług, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu jak za własne.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia o przeprowadzeniu kontroli
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§10

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: …………………. zł. netto + VAT ( słownie:………………………. +VAT) tj. łącznie ………brutto (słownie: )
2. Strony stwierdzają że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c.) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca stanowiących 1/18 całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego. Do faktur Wykonawca dołączy raporty wagowe i karty przekazania odpadów.
5. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury zostanie wypłacona do 30 dni od daty złożenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………….
6. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze termin płatności, o którym mowa w ust.5, przedłuży się o czas w jakim Wykonawca usuwał będzie błędy.

§11

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
2. za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.);
3. za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 15 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisani ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.);
4. z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji", tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
	1. dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100,00 zł (sto złotych),
	2. dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 100,00 zł (sto złotych),
5. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie części wynagrodzenia z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Udowodnienie, iż reklamacja nie jest zasadna leży po stronie Wykonawcy.

§ 12

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie umowy traktuje się równoznacznie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku gdy:

1. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,
2. utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
3. nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca nie wykonał obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
5. Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§13

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia urnowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytlu wykonania części umowy.

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

§16

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Szczegółowy katalog zmian, na podstawie którego możliwa będzie zmiana zapisów zawartej umowy:
3. zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy,
4. zmiany numerów kont bankowych stron zamówienia,
5. w przypadku jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
6. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia:
* zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego:
* zmiana wynagrodzenia brutto wynikająca z urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych tj. zmiana podatku VAT,
* zmiana rozwiązań z uwagi na postęp lub zmianę obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację zamówienia.
1. uzasadniona zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku:
* gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego.

§17

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd cywilny właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………. ………………………………….

Umowę sporządził

………………………………….

Kontrasygnata Skarbnika

………………………………….